
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ตารางเช็คห้องเครื่องจักรประจำวัน

ประจำเดือนตุลาคม 2565

ห้องเครื่องระบบน้ำดับเพลิง (ชั้นใต้ดิน) B1

วันที่	กะเช้า	N	A/N	กะบ่าย	N	A/N	กะดึก	N	A/N	หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	พชช	/		พชช	/		S	/			
2	พชช	/		พชช	/		S	/			
3	พชช	/		พชช	/		S	/			
4	A	/		พชช	/		พชช	/			
5	A	/		พชช	/		พชช	/			
6	A	/		S	/		พชช	/			
7	พชช	/		S	/		S	/			
8	พชช	/		พชช	/		S	/			
9	A	/		พชช	/		S	/			
10	A	/		พชช	/		S	/			
11	A	/		พชช	/		S	/			
12	A	/		พชช	/		พชช	/			
13	A	/		S	/		พชช	/			
14	A	/		S	/		S	/			
15	พชช	/		S	/		พชช	/			
16	พชช	/		S	/		พชช	/			
17	พชช	/		S	/		พชช	/			
18	พชช	/		S	/		พชช	/			
19	S	/		S	/		พชช	/			
20	พชช	/		S	/		พชช	/			
21	พชช	/		S	/		พชช	/			
22	พชช	/		S	/		พชช	/			
23	พชช	/		S	/		พชช	/			
24	พชช	/		พชช	/		S	/			
25	A	/		S	/		S	/			
26	A	/		S	/		S	/			
27	A	/		S	/		S	/			
28	A	/		S	/		S	/			
29	พชช	/		พชช	/		S	/			
30	A	/		S	/		S	/			
31	A	/		S	/		S	/			

*** N = ปกติ A/N = ไม่ปกติ

Checked by / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงชื่อ (พิมพ์ชื่อและนามสกุล)
Date / วันที่

Verified by / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงชื่อ (พิมพ์ชื่อและนามสกุล)
Date / วันที่

ตารางเช็คห้องเครื่องจักรประจำวัน

ประจำเดือนตุลาคม 2565

ห้องเครื่อง Transerpump / Fire PUMP (ชั้นใต้ดิน) B1

วันที่	กะเช้า	N	A/N	กะบ่าย	N	A/N	กะดึก	N	A/N	หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	พชช	/		พชช	/		S	/			
2	พชช	/		พชช	/		S	/			
3	พชช	/		พชช	/		S	/			
4	A	/		พชช	/		พชช	/			
5	A	/		พชช	/		พชช	/			
6	A	/		S	/		พชช	/			
7	พชช	/		S	/		S	/			
8	พชช	/		พชช	/		S	/			
9	A	/		พชช	/		S	/			
10	A	/		พชช	/		S	/			
11	A	/		พชช	/		S	/			
12	A	/		พชช	/		พชช	/			
13	S	/		S	/		พชช	/			
14	A	/		S	/		S	/			
15	พชช	/		S	/		พชช	/			
16	A	/		S	/		พชช	/			
17	พชช	/		S	/		พชช	/			
18	พชช	/		S	/		พชช	/			
19	S	/		S	/		พชช	/			
20	พชช	/		S	/		พชช	/			
21	พชช	/		S	/		พชช	/			
22	พชช	/		S	/		พชช	/			
23	พชช	/		S	/		พชช	/			
24	พชช	/		พชช	/		S	/			
25	A	/		S	/		S	/			
26	A	/		S	/		S	/			
27	A	/		S	/		S	/			
28	A	/		S	/		S	/			
29	พชช	/		พชช	/		S	/			
30	A	/		S	/		S	/			
31	A	/		S	/		S	/			

*** N = ปกติ A/N = ไม่ปกติ

Checked by / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงชื่อ (พิมพ์ชื่อและนามสกุล)
Date / วันที่

Verified by / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงชื่อ (พิมพ์ชื่อและนามสกุล)
Date / วันที่



Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Week / สัปดาห์ 1 Month / วันที่ 2 เดือน ๑๐๖๖ Year / ปี 2565 Building / อาคาร ในเบ็ด รัง สิลม

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System				
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ				
Coolant Water Level Record	16 Psi	38 Psi		
บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน				
Water Temperature Record	0°C	75°C		
บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)				
Oil Temperature Record	0			
บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)				
Oil Pressure Record	0	80 Psi		
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)				
Oil Level Record	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A			
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง				
Speed Record	N/A	3000 RPM		
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)				
Belt Tension	/	/		
ความตึงสายพาน				
Smoke Condition	N/A	/		
สภาพหมอกควัน				
Diesel Level Record	750%	750%		
บันทึกระดับน้ำมันดีเซล				
Engine Operating Hour (Reading)	21.2 H	21.2 H		
ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)				
Vibration & Noise				
การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing	/	/		
จาระบีและลูกปืน				
Pressure IN Record	10 Psi	20 Psi		
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)				
Pressure OUT Record	212 Psi	295 Psi		
บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)				
Pressure Relief Valve	/	/		
วาล์วควบคุมแรงดัน				
Solenoid Valve	/	/		
โซลินอยด์ วาล์ว				
Battery Condition				
สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery	/	/		
น้ำกลั่นแบตเตอรี่				
Battery Charger	/	/		
ชุดชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record	12.4/12.9V	13.6/13.9V		
บันทึกแรงดันไฟฟ้าของ (DC Volts)				
Battery Amperes Record	0.4/0.3A	0.3/0.8A		
บันทึกกระแสไฟฟ้าของ (DC Amp.)				
Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Signature / ลงนาม (ชื่อ, นามสกุล)

Date / วันที่ 21/10/65

Time / เวลา 14.00.

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม (ชื่อ, นามสกุล)

Date / วันที่ 21/10/65

Time / เวลา 14.00.

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม (ชื่อ, นามสกุล)

Date / วันที่ 21/10/65

Time / เวลา 14.00.



Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Week / สัปดาห์ 2 Month / วันที่ 9 เดือน ๑๐๖๖ Year / ปี 2565 Building / อาคาร ในเบ็ด รัง สิลม

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System				
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ				
Coolant Water Level Record	15	35		
บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน				
Water Temperature Record	0	60°C		
บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)				
Oil Temperature Record	0	80°F		
บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)				
Oil Pressure Record	0	80 Psi		
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)				
Oil Level Record	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A			
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง				
Speed Record	N/A	3000 RPM		
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)				
Belt Tension	/	/		
ความตึงสายพาน				
Smoke Condition	N/A	/		
สภาพหมอกควัน				
Diesel Level Record	750%	756%		
บันทึกระดับน้ำมันดีเซล				
Engine Operating Hour (Reading)	21.2	21.2		
ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)				
Vibration & Noise				
การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	ดัง		
Grease & Bearing	/	/		
จาระบีและลูกปืน				
Pressure IN Record	45 Psi	45 Psi		
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)				
Pressure OUT Record	290 Psi	290 Psi		
บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)				
Pressure Relief Valve	/	/		
วาล์วควบคุมแรงดัน				
Solenoid Valve	/	/		
โซลินอยด์ วาล์ว				
Battery Condition				
สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery	/	/		
น้ำกลั่นแบตเตอรี่				
Battery Charger	/	/		
ชุดชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record	12.4	14.3		
บันทึกแรงดันไฟฟ้าของ (DC Volts)				
Battery Amperes Record	0.4	8.6		
บันทึกกระแสไฟฟ้าของ (DC Amp.)				
Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Signature / ลงนาม (ชื่อ, นามสกุล)

Date / วันที่ 9/10/65

Time / เวลา 13.00.

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม (ชื่อ, นามสกุล)

Date / วันที่ 9/10/65

Time / เวลา 13.00.

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม (ชื่อ, นามสกุล)

Date / วันที่ 9/10/65

Time / เวลา 13.00.



Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์ (เครื่องยนต์)

Week / สัปดาห์ 3..... Month / วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม..... Year / ปี 2565 Building / อาคาร ในบิล ริ้ว สิม



Sheet No. 1

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System				
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ				
Coolant Water Level Record	0	30 Psi		
บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		30 C		
Water Temperature Record	0	150 F		
บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)		70 Psi		
Oil Temperature Record	0			
บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)				
Oil Pressure Record	0			
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)				
Oil Level Record				
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง				
Speed Record				
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)				
Belt Tension				
ความตึงสายพาน				
Smoke Condition				
สภาพเขม่าควัน				
Diesel Level Record				
บันทึกระดับน้ำมันดีเซล				
Engine Operating Hour (Reading)				
แสดงจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)				
Vibration & Noise				
การสั่นสะเทือนและเสียง				
Grease & Bearing				
จาระบีและลูกปืน				
Pressure IN Record				
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)				
Pressure OUT Record				
บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)				
Pressure Relief Valve				
วาล์วความดันเกิน				
Solenoid Valve				
โซลินอยด์ วาล์ว				
Battery Condition				
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery				
น้ำกลั่นแบตเตอรี่				
Battery Charger				
ชุดชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record				
บันทึกแรงดันไฟฟ้าของ (DC Volts)				
Battery Amperes Record				
บันทึกกระแสไฟฟ้าของ (DC Amp.)				
Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Signature / ลงชื่อ (Tech. / ช่าง)

Date / วันที่ 16/10/65

Time / เวลา 13.00 น.

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ 16/10/65

Time / เวลา 13.00 น.

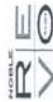
Verified by / อนุมัติโดย

Signature / ลงชื่อ (BM / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 16/10/65

Time / เวลา 13.00 น.

(Text Run)



Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์ (เครื่องยนต์)

Week / สัปดาห์ 4..... Month / วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม..... Year / ปี 2565 Building / อาคาร ในบิล ริ้ว สิม



Sheet No. 1

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System				
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ				
Coolant Water Level Record		38 Psi		
บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		75 C		
Water Temperature Record	0	150 F		
บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)		80 Psi		
Oil Temperature Record	0			
บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)				
Oil Pressure Record	0			
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)				
Oil Level Record				
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง				
Speed Record				
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)				
Belt Tension				
ความตึงสายพาน				
Smoke Condition				
สภาพเขม่าควัน				
Diesel Level Record				
บันทึกระดับน้ำมันดีเซล				
Engine Operating Hour (Reading)				
แสดงจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)				
Vibration & Noise				
การสั่นสะเทือนและเสียง				
Grease & Bearing				
จาระบีและลูกปืน				
Pressure IN Record				
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)				
Pressure OUT Record				
บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)				
Pressure Relief Valve				
วาล์วความดันเกิน				
Solenoid Valve				
โซลินอยด์ วาล์ว				
Battery Condition				
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery				
น้ำกลั่นแบตเตอรี่				
Battery Charger				
ชุดชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record				
บันทึกแรงดันไฟฟ้าของ (DC Volts)				
Battery Amperes Record				
บันทึกกระแสไฟฟ้าของ (DC Amp.)				
Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Signature / ลงชื่อ (Tech. / ช่าง)

Date / วันที่ 23/10/65

Time / เวลา 13.30 น.

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ 23/10/65

Time / เวลา 13.30 น.

Verified by / อนุมัติโดย

Signature / ลงชื่อ (BM / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 23/10/65

Time / เวลา 13.30 น.

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์ (เครื่องยนต์)

Week / สัปดาห์ 5 Month / เดือน 5 เดือน Year / ปี 2565 Building / อาคาร ในบิล ริ้ว สีส้ม

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System				
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓		
Coolant Water Level Record		3.5 Psi		
บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน	✓	40 °C		
Water Temperature Record	0 °C	66 °C		
บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (C/F)	0 °C	80 Psi		
Oil Temperature Record	0 °C			
บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	0 °C			
Oil Pressure Record				
บันทึกความดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	[] ค่า, [] เต็ม, [] N/A			
Speed Record	N/A	3000 RPM		
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)				
Belt Tension	✓	✓		
ความตึงสายพาน				
Smoke Condition	N/A	✓		
สภาพเขม่าควัน				
Diesel Level Record	850 %	849 %		
บันทึกระดับน้ำมันดีเซล				
Engine Operating Hour (Reading)				
ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)				
Vibration & Noise	N/A	✓		
การสั่นสะเทือนและเสียง				
Grease & Bearing	✓	✓		
จารบีและลูกปืน				
Pressure IN Record	0 Psi	30 Psi		
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)				
Pressure OUT Record	220 Psi	220 Psi		
บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)				
Pressure Relief Valve	✓	✓		
วาล์วความดันเกิน				
Solenoid Valve	✓	✓		
โซลินอยด์ วาล์ว				
Battery Condition	✓	✓		
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery	✓	✓		
น้ำกลั่นในแบตเตอรี่				
Battery Charger	✓	✓		
ชุดชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record	12.3	13.8		
บันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volts)				
Battery Amperes Record	0.4	9.7		
บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp.)				
Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Signature / ลงชื่อ (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ 30/10/65

Time / เวลา 13.30 น.

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ (EM / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 30/10/65

Time / เวลา 13.30 น.

Verified By / ควบคุมตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ (EM / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 30/10/65

Time / เวลา 13.30 น.

วันที่	กะเช้า	N	A/N	กะบ่าย	N	A/N	กะดึก	N	A/N	หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	ปกติ	✓		ปกติ	✓		S	✓			
2	ปกติ	✓		ปกติ	✓		S	✓			* Test Run Generator ①
3	ปกติ	✓		ปกติ	✓		S	✓			
4	A	✓		ปกติ	✓		S	✓			
5	A	✓		ปกติ	✓		S	✓			
6	A	✓		ปกติ	✓		S	✓			
7	ปกติ	✓		ปกติ	✓		S	✓			
8	ปกติ	✓		ปกติ	✓		S	✓			
9	A	✓		ปกติ	✓		S	✓			* Test Run Generator ②
10	A	✓		ปกติ	✓		S	✓			
11	A	✓		ปกติ	✓		S	✓			
12	A	✓		ปกติ	✓		S	✓			
13	A	✓		ปกติ	✓		S	✓			
14	A	✓		ปกติ	✓		S	✓			
15	ปกติ	✓		ปกติ	✓		S	✓			
16	ปกติ	✓		ปกติ	✓		S	✓			* Test Run Generator ③
17	ปกติ	✓		ปกติ	✓		S	✓			
18	ปกติ	✓		ปกติ	✓		S	✓			
19	ปกติ	✓		ปกติ	✓		S	✓			
20	ปกติ	✓		ปกติ	✓		S	✓			
21	ปกติ	✓		ปกติ	✓		S	✓			
22	ปกติ	✓		ปกติ	✓		S	✓			
23	ปกติ	✓		ปกติ	✓		S	✓			* Test Run Generator ④
24	ปกติ	✓		ปกติ	✓		S	✓			
25	A	✓		ปกติ	✓		S	✓			
26	A	✓		ปกติ	✓		S	✓			
27	A	✓		ปกติ	✓		S	✓			
28	A	✓		ปกติ	✓		S	✓			
29	A	✓		ปกติ	✓		S	✓			
30	A	✓		ปกติ	✓		S	✓			* Test Run Generator ⑤
31	A	✓		ปกติ	✓		S	✓			

*** N = ปกติ A/N = ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ 31/10/65

Verified By / ควบคุมตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ (EM / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Test Run



Generator Weekly Checklist


ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. 1

Week / สัปดาห์ 1 Month / เดือน 2 Year / ปี 2565 Building / อาคาร ใบเปิด วิ. วม

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์				
Air Cooled System				
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ				
Coolant Water Level Record	90°C			
บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน				
Water Temperature Record	29°C			
บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (°F) / (°C)				
Oil Temperature Record	0			
บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)				
Oil Pressure Record	0			
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)				
Oil Level Record	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A			
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง				
Belt Tension	✓			
ความตึงสายพาน				
Smoke Condition	✓			
สภาพเขม่าควัน				
Diesel Level Record	99%			
บันทึกระดับน้ำมันดีเซล				
Vibration & Noise				
การสั่นสะเทือนและเสียง				
Grease & Bearing	✓			
จาระบีและลูกปืน				
Speed Record	0			
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)				
Voltage Record	RS 402.2 ST 402.3 TR 404.2			
บันทึกแรงดันไฟฟ้า				
(Volts / โวลต์)	Phase-Phase / ช่วง ST	Phase-Phase / ช่วง TR		
Frequency Record	N/A			
บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)				
Frequency Stability	N/A			
ความเสถียรของแรงดันไฟฟ้า				
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิดไฟฟ้า				
Battery Condition				
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery	✓			
น้ำกลั่นแบตเตอรี่				
Battery Charger	✓			
ชุดชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record	27V			
บันทึกแรงดันเซลล์ไฟฟ้า (DC Volts)				
Battery Amperes Record	0			
บันทึกกระแสไฟฟ้า (DC Amp.)				
Testing Period (Min.)	N/A			
จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)				
Engine Operating Hour (Reading)	57H			
เลขรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)				
Control Section / ส่วนควบคุม				
Battery Condition				
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery	✓			
น้ำกลั่นแบตเตอรี่				
Battery Charger	✓			
ชุดชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record	28V			
บันทึกแรงดันเซลล์ไฟฟ้า (DC Volts)				
Battery Amperes Record	0			
บันทึกกระแสไฟฟ้า (DC Amp.)				
Testing Period (Min.)	N/A			
จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)				
Engine Operating Hour (Reading)	57H			
เลขรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)				
Remark / หมายเหตุ :				

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีปัญหา, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / ลงบันทึกโดย  (Piyapach)

Checked By / ตรวจสอบโดย  (Piyapach)

Date / วันที่ 21/10/2565

Time / เวลา 13.00 น.

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย  (Piyapach)

Date / วันที่ 21/10/2565

Time / เวลา 13.00 น.

Test Run



Generator Weekly Checklist


ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์


Sheet No. 1

Week / สัปดาห์ 2 Month / เดือน 9 Year / ปี 2565 Building / อาคาร ใบเปิด วิ. วม

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์				
Air Cooled System				
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ				
Coolant Water Level Record	90°C			
บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน				
Water Temperature Record	29°C			
บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (°F) / (°C)				
Oil Temperature Record	0			
บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)				
Oil Pressure Record	0			
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)				
Oil Level Record	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A			
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง				
Belt Tension	✓			
ความตึงสายพาน				
Smoke Condition	✓			
สภาพเขม่าควัน				
Diesel Level Record	92%			
บันทึกระดับน้ำมันดีเซล				
Vibration & Noise				
การสั่นสะเทือนและเสียง				
Grease & Bearing	✓			
จาระบีและลูกปืน				
Speed Record	0			
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)				
Voltage Record	RS 402.2 ST 402.3 TR 404.2			
บันทึกแรงดันไฟฟ้า				
(Volts / โวลต์)	Phase-Phase / ช่วง ST	Phase-Phase / ช่วง TR		
Frequency Record	N/A			
บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)				
Frequency Stability	N/A			
ความเสถียรของแรงดันไฟฟ้า				
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิดไฟฟ้า				
Battery Condition				
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery	✓			
น้ำกลั่นแบตเตอรี่				
Battery Charger	✓			
ชุดชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record	27V			
บันทึกแรงดันเซลล์ไฟฟ้า (DC Volts)				
Battery Amperes Record	0			
บันทึกกระแสไฟฟ้า (DC Amp.)				
Testing Period (Min.)	N/A			
จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)				
Engine Operating Hour (Reading)	58			
เลขรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)				
Control Section / ส่วนควบคุม				
Battery Condition				
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery	✓			
น้ำกลั่นแบตเตอรี่				
Battery Charger	✓			
ชุดชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record	28V			
บันทึกแรงดันเซลล์ไฟฟ้า (DC Volts)				
Battery Amperes Record	0			
บันทึกกระแสไฟฟ้า (DC Amp.)				
Testing Period (Min.)	N/A			
จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)				
Engine Operating Hour (Reading)	58			
เลขรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)				
Remark / หมายเหตุ :				


Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีปัญหา, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / ลงบันทึกโดย  (Piyapach)

Checked By / ตรวจสอบโดย  (Piyapach)

Date / วันที่ 21/10/2565

Time / เวลา 13.00 น.

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย  (Piyapach)

Date / วันที่ 21/10/2565

Time / เวลา 13.00 น.

Test Run



Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์
Week / สัปดาห์ 3 Month / วันที่ 16 เดือน 11 ปี 2565 Building / อาคาร ในเบิล วิโว ลม

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cooled System				
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ				
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน	26°C		30°C	
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (F) / (C)	90°C		27°C	
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	0		0	
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)	0		7.0 Bar	
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [X] เต็ม, [] N/A		[] ต่ำ, [X] เต็ม, [] N/A	
Belt Tension ความตึงสายพาน	/		/	
Smoke Condition สภาพหมอกควัน	/		/	
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำในดีเซล	92%		93%	
Vibration & Noise				
การสั่นสะเทือนและเสียง				
Grease & Bearing จาระบีและแบริ่ง	/		/	
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0		1500 RPM	
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts) / (Volts) / (Volts)	RS 264 ST 104 TR 104 RN 999 SN 999 TN 999			
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	N/A		50 Hz	
Frequency Stability ความเสถียรของไฟฟ้า	N/A		99 kWh	
Battery Condition				
สภาพแบตเตอรี่	/		/	
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/		/	
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/		/	
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volts)	27 V		28 V	
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp.)	0		28 V	
Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A		15	
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนชั่วโมงการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	58		58	
Remark / หมายเหตุ :				

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อ, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ
Recorded By / จดบันทึกโดย
Signature / ลงชื่อ (Printed Name) [Signature] (นามสกุล)
Date / วันที่ 16/10/65
Time / เวลา 13:30 น.

(Test Run)



Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์
Week / สัปดาห์ 4 Month / วันที่ 23 เดือน 11 ปี 2565 Building / อาคาร ในเบิล วิโว ลม

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cooled System				
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ				
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน	26°C		33°C	
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (F) / (C)	90°C		52°C	
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	0		0	
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)	0		6.4 Bar	
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [X] เต็ม, [] N/A		[] ต่ำ, [X] เต็ม, [] N/A	
Belt Tension ความตึงสายพาน	/		/	
Smoke Condition สภาพหมอกควัน	/		/	
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำในดีเซล	99%		94%	
Vibration & Noise				
การสั่นสะเทือนและเสียง				
Grease & Bearing จาระบีและแบริ่ง	/		/	
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0		1501 RPM	
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts) / (Volts) / (Volts)	RS 403 ST 100 TR 103 RN 233 SN 234 TN 233			
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	N/A		50 Hz	
Frequency Stability ความเสถียรของไฟฟ้า	N/A		99 kWh	
Battery Condition				
สภาพแบตเตอรี่	/		/	
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/		/	
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/		/	
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volts)	27 V		28 V	
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp.)	0		28 V	
Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A		15 นาที	
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนชั่วโมงการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	58 H		58 H	
Remark / หมายเหตุ :				

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อ, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ
Recorded By / จดบันทึกโดย
Signature / ลงชื่อ (Printed Name) [Signature] (นามสกุล)
Date / วันที่ 23/11/65
Time / เวลา 15:06 น.

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์				
Air Cooled System				
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ				
Coolant Water Level Record	✓			
บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน	25 °C	34 °C		
Water Temperature Record				
บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (F) / (°C)	30 °C	52 °C		
Oil Temperature Record				
บันทึกอุณหภูมิในน้ำมันเครื่อง (F)	0	0		
Oil Pressure Record				
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)	0	6.2 Bar		
Oil Level Record				
บันทึกระดับน้ำมันในถัง	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A		
Belt Tension	✓			
ความตึงสายพาน		✓		
Smoke Condition	✓			
สภาพหมอกควัน		✓		
Diesel Level Record				
บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	94 %	94 %		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด				
Vibration & Noise				
การสั่นสะเทือนและเสียง				
Grease & Bearing	✓			
จาระบีและแบริ่ง		✓		
Speed Record				
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0	1902 RPM		
Voltage Record				
บันทึกแรงดันไฟฟ้า	RS ST TR	RS ST TR		
Phase-Phase / Phase ST	N/A N/A N/A	RS ST TR		
Phase-Phase / Phase ST		RS ST TR		
Frequency Record				
บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	N/A	50 Hz		
Frequency Stability				
ความเสถียรของถี่	N/A	99 Kwh.		
Battery Condition				
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery	✓			
น้ำกลั่นแบตเตอรี่		✓		
Battery Charger	✓			
ตัวชาร์จแบตเตอรี่		✓		
Battery Voltage Record				
บันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volts)	24.0 V.	28 V		
Battery Amperes Record				
บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp.)	0	28 V		
Testing Period (Min.)				
จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A	15 นาที		
Engine Operating Hour (Reading)				
เลขรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	58 H	58 H.		
Remark / หมายเหตุ :				

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีผล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / ลงบันทึกโดย :

Signature / ลงชื่อ (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) :

Date / วันที่ : 30.10.65

Time / เวลา : 13.30 น.

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย :

Signature / ลงชื่อ (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) :

Date / วันที่ : 30.10.65

Time / เวลา : 13.30 น.

ตัวอย่างแบบบันทึก ท.ส.1 และ ท.ส.2



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535
(โดย/กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์

สถานประกอบการของอุตสาหกรรมปิโตรเลียม 80

หน้าเริ่มต้น	หน้าสุดท้ายของระบบ	หน้าสุดท้ายของระบบ	หน้าสุดท้ายของระบบ	หน้าสุดท้ายของระบบ
หน้าเริ่มต้น	หน้าสุดท้ายของระบบ	หน้าสุดท้ายของระบบ	หน้าสุดท้ายของระบบ	หน้าสุดท้ายของระบบ



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535
(โดย/กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์

สถานประกอบการของอุตสาหกรรมปิโตรเลียม 80

หน้าเริ่มต้น	หน้าสุดท้ายของระบบ	หน้าสุดท้ายของระบบ	หน้าสุดท้ายของระบบ	หน้าสุดท้ายของระบบ
หน้าเริ่มต้น	หน้าสุดท้ายของระบบ	หน้าสุดท้ายของระบบ	หน้าสุดท้ายของระบบ	หน้าสุดท้ายของระบบ

แบบสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

พ.ศ. 2565

เดือน	ปี	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น
มกราคม	2565	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น
กุมภาพันธ์	2565	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น
มีนาคม	2565	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น
เมษายน	2565	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น
พฤษภาคม	2565	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น
มิถุนายน	2565	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น
กรกฎาคม	2565	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535

โดยกรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่อยู่ที่: กรุงเทพมหานคร เขตดุสิต ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์: 02-2555-1111 โทรสาร: 02-2555-1112

เว็บไซต์: www.ereportmatra80.com

E-mail: ereportmatra80@gmail.com

Fax: 02-2555-1112

Mobile: 09-0000-0000

P.O. Box: 11111

Zip Code: 10300

Country: Thailand

Language: Thai

Currency: Thai Baht

Time Zone: GMT+7

System: Windows

Database: MySQL

Browser: Internet Explorer

Version: 11.0.0

Platform: x64

Architecture: x64

Screen Resolution: 1920x1080

Color Depth: 32-bit

Sound Card: Realtek

Network Card: Realtek

Modem: Realtek

Printer: HP

Scanner: HP

Fax Card: Realtek

Web Card: Realtek

Bluetooth: Realtek

USB: Realtek

FireWire: Realtek

Serial: Realtek

Parallel: Realtek

SATA: Realtek

IDE: Realtek

Other: Realtek

1.	ปริมาณ	หน่วย
2.	40	กิโลกรัม
3.		กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	<input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	<input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ
เครื่องเติมอากาศ	<input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ
เครื่องฟอกและอบ	<input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ

(7) ปริมาณและกระบวนการบำบัดน้ำเสียในระบบบำบัดน้ำเสีย

(8) มีปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข

ในการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแผนกสิ่งแวดล้อม

ตามที่ได้กำหนดในตาราง 80 แผนการดำเนินงานปี 2565 และพิจารณาถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ

อภิศร มาเพชร

* เจ้าหน้าที่ควบคุมตรวจสอบและดำเนินการตามแผน

มีบันทึกงาน พ.ศ. 2

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิ่งแวดล้อม

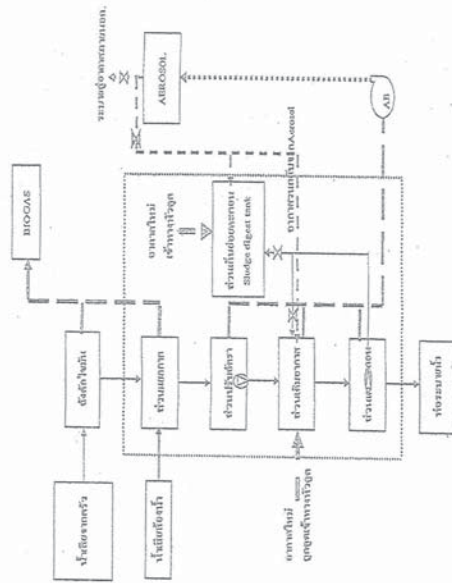
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2555

765916 11 มีนาคม 2557 Internet Explorer 11 311

แบบ พส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ 88 หมู่ที่ 88 ซอย -
ถนน สุรศักดิ์ แขวง/ตำบล สีส้ม เขต/อำเภอ บางรัก
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-045-8858 โทรสาร -
มีใบอนุญาตอาคารชุด ในบิลด์ ไรท์ สีส้ม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย (ประเภท พ.)
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



นี้สถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ที่ ซอย
 ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-045-8858 โทรสาร
 มีนิติบุคคลอาคารชุด ในแปลง ไร่ ๖ สิบ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย (ประเภท ข) ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยุค
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ
 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564
 ซึ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
 () เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 () ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุค
 ออกให้โดย

๒. ในการนี้ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผล
 การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
 สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากว่านี้ทุกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 () เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 () ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุค
 ออกให้โดย
 () ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุค
 ออกให้โดย

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
1/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
2/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
3/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
4/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
5/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
6/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
7/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
8/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
9/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
10/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
11/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
12/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
13/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
14/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
15/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
16/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
17/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
18/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
19/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
20/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
21/7/65	2.9	52.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
22/7/65	2.9	48.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ พมดอย
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำเสียรวมแบบเดิมอากาศ
(Conventional Activated Sludge System)


ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
✓ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง

.....
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ
✓ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ เครื่องกวนผสมสารเคมี

✓ เครื่องสูบลบตะกอน □ อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ที่สามารถรับน้ำทิ้งได้ของ

กรมสหกรณ์

(๕) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
ของสำนักงานเขตอุตสาหกรรมไม่กำจัด



รายงานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงาน
พ.ศ. 2565
รายงานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานประจำปี 2565
โดย กรมท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต

การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการรายงานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

วันที่	ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	วันที่ใช้งาน	ปี พ.ศ. 2565	สถานะ
23/11/65	2565	กรมท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต	ผู้อำนวยการท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต	23/11/65	2565	แสดงรายละเอียด
24/11/65	2565	กรมท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต	ผู้อำนวยการท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต	24/11/65	2565	แสดงรายละเอียด
25/11/65	2565	กรมท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต	ผู้อำนวยการท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต	25/11/65	2565	แสดงรายละเอียด
26/11/65	2565	กรมท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต	ผู้อำนวยการท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต	26/11/65	2565	แสดงรายละเอียด
27/11/65	2565	กรมท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต	ผู้อำนวยการท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต	27/11/65	2565	แสดงรายละเอียด
28/11/65	2565	กรมท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต	ผู้อำนวยการท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต	28/11/65	2565	แสดงรายละเอียด
29/11/65	2565	กรมท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต	ผู้อำนวยการท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต	29/11/65	2565	แสดงรายละเอียด
30/11/65	2565	กรมท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต	ผู้อำนวยการท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต	30/11/65	2565	แสดงรายละเอียด
31/11/65	2565	กรมท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต	ผู้อำนวยการท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต	31/11/65	2565	แสดงรายละเอียด
รวม	2565	กรมท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต	ผู้อำนวยการท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต	31/11/65	2565	แสดงรายละเอียด

รายงานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานประจำปี 2565
โดย กรมท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดมลพิษ																
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
23/7/65	2.9	48.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
24/7/65	2.9	48.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
25/7/65	2.9	48.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
26/7/65	2.9	48.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
27/7/65	2.9	48.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
28/7/65	2.9	48.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
29/7/65	2.9	48.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
30/7/65	2.9	48.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
31/7/65	2.9	48.7	42.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
รวม	90	1,636	1,308													

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดในปิ่นเกล้าสีลม
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ที่อยู่เลขที่ : 88
 ถนน : สุรศักดิ์
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 มี : นิติบุคคลอาคารชุดในปิ่นเกล้าสีลม
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแค 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 319

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ขอแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [Redacted] ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [Redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [Redacted] หมดอายุ [Redacted]

ออกให้โดย [Redacted]

ลงชื่อ [Redacted] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [Redacted] หมดอายุ [Redacted]

ออกให้โดย [Redacted]

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

[X] เครื่องสูบน้ำ

[] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบลูตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบลูตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) หอสาธารณะของอาคารผู้โดยสารของกรุงเทพมหานคร
- (5) วิธีการการระดมทุนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ประสานมรดกสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตนำไปกำจัด
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (1) ปริมาณการให้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 97,000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,027,000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,621,000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ได้ ปริมาณ หน่วย 40,000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลูตะกอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) บัญหา อุสราคร และแนวทางการแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่ถูกต้องกับสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

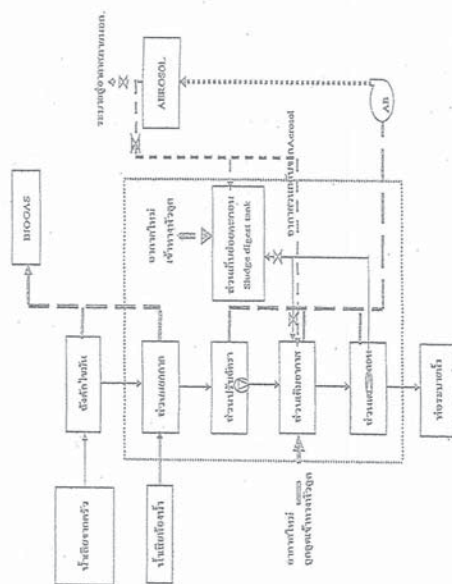
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ได้ทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ที่ ซอย
ถนน สุรศักดิ์ แขวง/ตำบล สีสม เขต/อำเภอ บางรัก
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-045-8858 โทรสาร
มีนิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล 3 โฉว สีสม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย (ประเภท ข.)
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



นับสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าระบบบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
(.....) เจ้าขอหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....
(.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....) หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ที่ ซอย
 ถนน สุรศักดิ์ แขวงตำบล สีส้ม เขตอำเภอ บางรัก
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-045-8858 โทรสาร
 มีนิติบุคคลอาคารชุด ใบทะเบียน ไร่ สีส้ม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย (ประเภท ท.) ใบอนุญาดเลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ตามที่กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)
 (.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาดเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาดเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำเสียรวมแบบเดิมอากาศ
 (Conventional Activated Sludge System)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☒ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลมตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ที่สาธารณะของอาคารไปสู่สาธารณะของ

กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ประสานรณสุขสิ่งแวดล้อม
 ของสำนักงานเขตมาสุบลจะกอนไปกำจัด

[illegible]

[illegible][illegible]

1. จดบันทึก	ปริมาณ	หน่วย
2.	40	กิโลกรัม
3.		กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

เครื่องเติมอากาศ

เครื่องสูบลอย

- ☒ ปกติ
☒ ปกติ
☒ ปกติ
☒ ปกติ

(7) ปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บได้ส่งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ที่นำไปกำจัด

(8) ปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บได้ส่งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

ในการขึ้นรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแผนกสิ่งแวดล้อม

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

เดือน: กันยายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ

นายพร งามเพชร

เจ้าพนักงานสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและนิเวศวิทยา

บันทึกปฏิบัติงาน พ.ศ.2

ระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อการบำบัดน้ำเสียและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สงวน: เก็บรักษาในระบบ Internet Explorer 11 ขึ้นไป

แบบ พส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ที่ ๘๘ ซอย ๘๘

ถนน สุราษฎร์ธานี แขวง ตำบล สี่ลิม เขตอำเภอ มงกุฎ

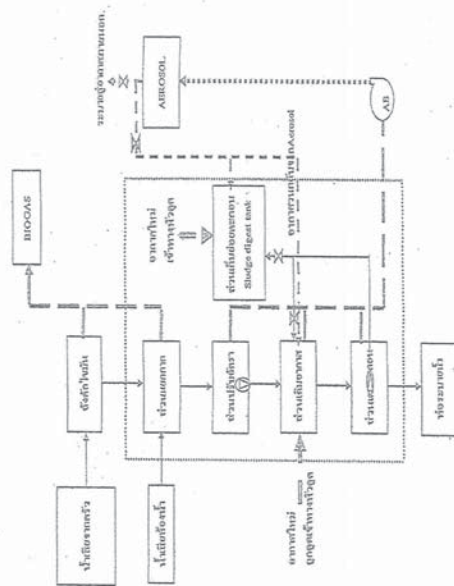
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-045-8858 โทรสาร

มีนิติบุคคลออกใบอนุญาต โนเบิล วี.โอ.เอส. เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย (ประเภท พ.)

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หนดยาย

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



แบบบันทึกและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๘ ซอย ๘
ถนน สุรศักดิ์ แขวงตำบล สีส้ม เขตอำเภอ มงกุฎ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒-๐๔๕-๘๘๕๘ โทรสาร ๐๒-๐๔๕-๘๘๕๘
มีนิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล วีโวลี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย (ประเภท ข) ใบอนุญาตเลขที่ ๒๕๖๔
(ถ้ามี) ออกให้โดย กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้ว

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ ๒๕๖๔ ออกให้โดย กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีปัญหาหรือการดำเนินงานไม่ถูกต้อง ให้แนบผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนและหลังการบำบัดน้ำเสีย และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอแจ้งว่ากรณีนี้เกิดจาก.....และ.....
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ๒๕๖๔ ออกให้โดย กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ ๒๕๖๔ ออกให้โดย กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 93kwh

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1892 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1513 ระบบาย

(๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบาย...ลบ.ม.

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) จุลินทรีย์ 100 ลิตร

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบลูตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำเสียรวมแบบเติมอากาศ (Conventional Activated Sludge System)

ความสามารณในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ✓ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง
- ✓ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ


✓ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ เครื่องกวนผสมสารเคมี

✓ เครื่องสูบลูตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)ท่อสาธารณะของอาคารไปสู่ท่อสาธารณะของกรุงเทพมหานคร


(๕) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ประสานรถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตมาสูบตะกอนไปกำจัด

ข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ ๑๐๐/๒๕๖๑														
ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ปีพ.ศ.	ปีงบประมาณ	ปีพ.ศ.	ปีงบประมาณ	ปีพ.ศ.
โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	เพื่ออนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	พื้นที่อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	๑ ปี	๑๐๐,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน	นางสาวสมใจ	กรมส่งเสริมการเกษตร	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
									๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	
									๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗
									๒๕๗๘	๒๕๗๙	๒๕๘๐	๒๕๘๑	๒๕๘๒	๒๕๘๓
									๒๕๘๔	๒๕๘๕	๒๕๘๖	๒๕๘๗	๒๕๘๘	๒๕๘๙
									๒๕๙๐	๒๕๙๑	๒๕๙๒	๒๕๙๓	๒๕๙๔	๒๕๙๕
									๒๕๙๗	๒๕๙๘	๒๕๙๙	๒๖๐๐	๒๖๐๑	๒๖๐๒
									๒๖๐๓	๒๖๐๔	๒๖๐๕	๒๖๐๖	๒๖๐๗	๒๖๐๘
									๒๖๐๙	๒๖๑๐	๒๖๑๑	๒๖๑๒	๒๖๑๓	๒๖๑๔
									๒๖๑๕	๒๖๑๖	๒๖๑๗	๒๖๑๘	๒๖๑๙	๒๖๒๐



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงาน
พระราชบัญญัติการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2535
(สำหรับหน่วยงานราชการและหน่วยงานของรัฐ)

การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามกฎหมายว่าด้วยการรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2535




ลำดับ	วันที่รับงาน พ.ศ. 2	รายงานผลการปฏิบัติงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	แก้ไขข้อบกพร่องของระบบบำบัดน้ำเสีย	แก้ไขข้อบกพร่องของระบบบำบัดน้ำเสีย	เอกสารแนบ
เดือน	ปี	ชื่อผู้ส่ง	ชื่อผู้รับ	ชื่อผู้ส่ง	ชื่อผู้รับ
มกราคม	2565	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน
กุมภาพันธ์	2565	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน
มีนาคม	2565	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน
เมษายน	2565	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน
พฤษภาคม	2565	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน
มิถุนายน	2565	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน
กรกฎาคม	2565	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน
สิงหาคม	2565	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน
กันยายน	2565	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน
ตุลาคม	2565	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2535


โดยกรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน้า 11 จาก 11



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงาน
พระราชบัญญัติการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2535
(สำหรับหน่วยงานราชการและหน่วยงานของรัฐ)

การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามกฎหมายว่าด้วยการรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2535



ลำดับ	วันที่รับงาน พ.ศ. 2	รายงานผลการปฏิบัติงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	แก้ไขข้อบกพร่องของระบบบำบัดน้ำเสีย	แก้ไขข้อบกพร่องของระบบบำบัดน้ำเสีย	เอกสารแนบ
เดือน	ปี	ชื่อผู้ส่ง	ชื่อผู้รับ	ชื่อผู้ส่ง	ชื่อผู้รับ
มกราคม	2565	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน
กุมภาพันธ์	2565	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน
มีนาคม	2565	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน
เมษายน	2565	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน
พฤษภาคม	2565	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน
มิถุนายน	2565	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน
กรกฎาคม	2565	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน
สิงหาคม	2565	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน
กันยายน	2565	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน
ตุลาคม	2565	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับงาน

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2535

โดยกรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน้า 11 จาก 11

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำเสียรวมแบบเดิมอากาศ
(Conventional Activated Sludge System)
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
✓ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
✓ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ
✓ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ เครื่องกวนผสมสารเคมี
✓ เครื่องสูบลูตะกอน □ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะอาคารไปสู่สาธารณะของ
กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ประสานรถสูบลูสิ่งปฏิกูล
ของสำนักงานเขตมาสูบลูตะกอนไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 86kwh

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1692 ระบาย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1353 ระบาย

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย ลบ.ม.

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) จุลินทรีย์ 100 ลิตร

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบลูตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใด ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือ ไม่ทำบันทึกหรือ
รายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

[illegible]



กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
Ministry of Natural Resources and Environmental Conservation

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงาน
ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2533
โดย : กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โดย : กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามกฎหมายว่าด้วยการรายงานประจำปี พ.ศ. 80**

หน้าผืน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

หน้าผืน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

(5) มีเอกสารแนบ หรือเอกสารอ้างอิง

1. ลำดับที่	ประเภท	ปริมาณ	หน่วย
2.	เอกสาร	40	กิโลกรัม
3.	เอกสาร		กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	<input checked="" type="radio"/> บด	<input type="radio"/> บด
เครื่องสูบน้ำ	<input checked="" type="radio"/> บด	<input type="radio"/> บด
เครื่องเติมอากาศ	<input checked="" type="radio"/> บด	<input type="radio"/> บด
เครื่องขุดลอก	<input checked="" type="radio"/> บด	<input type="radio"/> บด

(7) ปริมาณของน้ำเสียที่ได้ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(8) มีคุณภาพน้ำเสีย และแบบแผนการ

ในการรับเอกสารประกอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานอุตสาหกรรม

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

ลงชื่อ	นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง	ผู้จัดการโรงงาน พ.ศ. 2535
--------	---------------	---------	---------------------------

ระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้การบำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีและวิธีทางชีวภาพซึ่งควบคุมและบริหารจัดการ

โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

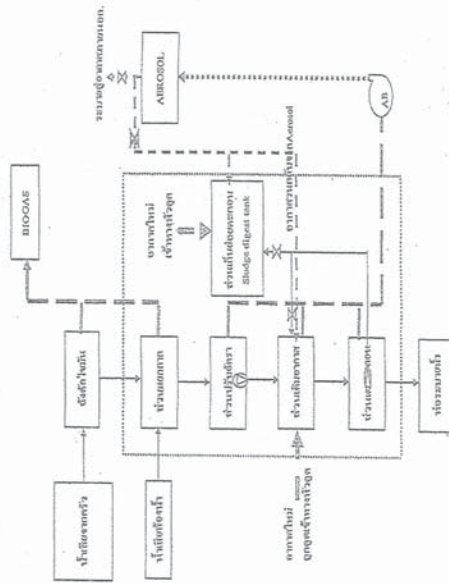
ขอรับ ข้อมูลข่าวสาร Internet Exploit 11 ขึ้นไป

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน สุรศักดิ์ แขวง/ตำบล ซี่ลิม เขตอำเภอ บางรัก
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-045-8858 โทรสาร
มีนิติบุคคลอาคารชุด ในเบิ้ล ไร่ สีส้ม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย (ประเภท ข.)
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

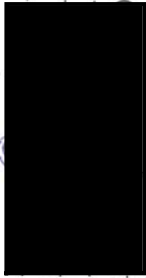


รับสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ที่ ซอย -
ถนน สุรศักดิ์ แขวงตำบล สีส้ม เขตอำเภอ บางรัก
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท 02-045-8858 โทรสาร
มี นิตยภัตอาคารชุด ในบิลด์ รีไจ สีส้ม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย (ประเภท พ.) ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ในการปรับระบบบำบัดน้ำเสียซึ่งมีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ และการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

มอบหมายเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

ผู้รับจ้างให้บริการบ้าน้าย

(.....)

มอบหมายเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ พมดอย
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำเสียรวมแบบเติมอากาศ
(Conventional Activated Sludge System)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
✓ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ
✓ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ เครื่องกวนผสมสารเคมี

✓ เครื่องสูบลูตะกอน □ อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ที่สถานีรับน้ำทิ้งไปสู่สาธารณะของ
กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ประสานรถสูบลูทิ้งปฏิกล
ของสำนักงานเขตภูธรสูบลูตะกอนไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 92kwh

(๒) ปริมาณน้ำได้หลักกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1568 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1254 ระบาย

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย ลบ.ม.

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) จุลินทรีย์ 100 ลิตร

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบลูตะกอน ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่น ๆ □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ
รายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย(ต.2)

หน่วย (กิโลวัตต์ชั่วโมง) :

79

1575

1250

รวมยอดรวม

รวมยอดรวม (รวมจำนวนวัน ที่รวม)

วัน

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารเคมีชีวภาพที่ใช้

1. 40

2. 40

3. 40

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

เครื่องเติมอากาศ

เครื่องผสมตะกอน

(7) ปริมาณตะกอนที่เก็บได้หรือเศษจากระบบบำบัดน้ำเสีย ที่นำไปกำจัด

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ สำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ตามคำสั่งกำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

ลงชื่อ

นาย อดิศักดิ์

* เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษแห่งสำนักงานสิ่งแวดล้อม

นาย อดิศักดิ์

บันทึกปฏิบัติงาน พ.ศ. 2

ระบบบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

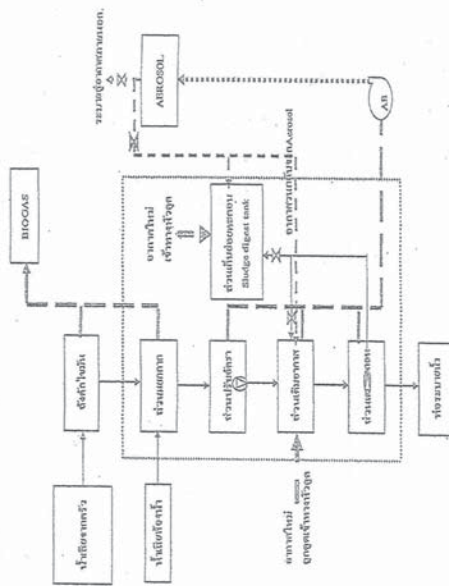
ฉบับที่ 11 กรมควบคุมมลพิษ

ฉบับที่ 11 กรมควบคุมมลพิษ

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ 88 หมู่ที่ ๘๘ ขอย -
ถนน สุวิทย์ แขวง/ตำบล สีส้ม เขต/อำเภอ บางรัก
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-045-8858 โทรสาร
มีนิติบุคคลอาคารชุด ในเบิ้ล วิ. สีส้ม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย (ประเภท พ.)
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



แบบสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
มีนิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีโว่ สีส้ม โทรศัพท์ 02-045-8858 โทรสาร
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย (ประเภท ข) ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยุค

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในสาระ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุค
ออกให้โดย

๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าภาพนี้ถูกต้องและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

..... หมดยุค

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุค

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(.....)
(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำเสียรวมแบบเติมอากาศ
(Conventional Activated Sludge System)
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
✓ แบบต่อเนื่อง (ระบุ).....
✓ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ
✓ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ เครื่องกวนผสมสารเคมี
✓ เครื่องสูบลูตะกอน □ อื่น ๆ (ระบุ).....
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)..... ท่อสาธารณะของอาคารไปสู่ท่อสาธารณะของ
กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีการดักตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ประสิทธิภาพสูงสิ่งปฏิกูล
ของสำนักงานเขตมาสูบลูตะกอนไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 92kwh
(๒) ปริมาณน้ำใช้หลักกิจกรรมในแหล่งกำเนิดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1568 ลบ.ม.
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1254 ระบาย
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย ลบ.ม.
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) จุลินทรีย์ 100 ลิตร
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบลูตะกอน ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ).....
- อื่นๆ □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ).....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.).....
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ
รายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค-3

ระเบียบผู้พักอาศัย

ระเบียบผู้พักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีโว่ ซีลัม

รายละเอียดของโครงการ

ชื่ออาคาร

อาคารสูง โนเบิล รีโว่ ซีลัม

เจ้าของโครงการ

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
โทรศัพท์ 0-2251-9955
โทรสาร 0-2251-9977
www.noblehome.com

พื้นที่โครงการ

เลขที่ 88 ถนนสุขุมวิท แขวงสี่ลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

พื้นที่ใช้สอยอาคาร

ที่ดินเลขที่ 418, 22975 และ 22976 เลขที่ดิน 19, 21 และ 20 เนื้อที่รวม 76, 3434 และ 3435

ลักษณะโครงการ

แยกเดี่ยวที่ดินรวมประมาณ 1 ไร่ 2 งาน 8 ตารางวา

จำนวนผู้ถือหุ้น

319 ผู้ถือ

วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

17 กรกฎาคม 2560

ผู้ดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุด

บริษัท เอส เอ็น พี พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

รายละเอียดด้านการออกแบบ

วิศวกรผู้ออกแบบ

บริษัท อีเดนเอส คอมมิวนิตี จำกัด

วิศวกรระบบไฟฟ้า และงานสุขภัณฑ์

บริษัท อีเดนเอส คอมมิวนิตี จำกัด

งานสถาปัตย์กรรม

บริษัท ดอญทรี บุนนาค จำกัด

งานตกแต่งภายใน

บริษัท ดอญทรี บุนนาค จำกัด

งานภูมิสถาปัตย์กรรม

บริษัท ดอญทรี บุนนาค จำกัด

ผู้รับเหมาก่อสร้างหลัก

บริษัท พาวเวอร์สโตน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

ผู้รับเหมาก่อสร้างระบบ

บริษัท พาวเวอร์สโตน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

ผู้รับเหมางานระบบไฟฟ้าและประปา

บริษัท โกลด์ จำกัด (มหาชน)

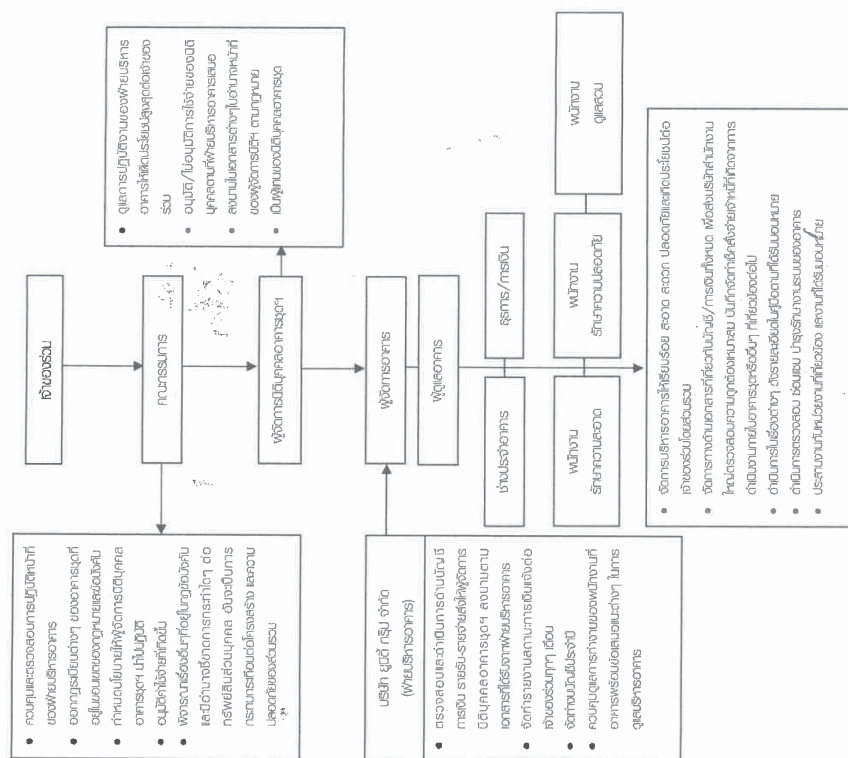
ผู้รับเหมางานประปา

บริษัท อีเดนเอส คอมมิวนิตี จำกัด

NOBLE
REVO
SILOM

ฝ่ายบริหารและการบริหารอาคาร

1. ปัจจัยโครงสร้างการบริหาร



2. งานของฝ่ายบริหารอาคาร

[illegible]

3. คำแนะนำทั่วไป

3.1 ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารอาคาร

- พยายามจัดการ พยายามจัดระเบียบนำมาทำแบบรวม
- พยายามจัดการ ฉบับผู้จัดการดูแลโครงการฯ โดยอาจทำกรณี หรือพักคน หรือทำคน
- ค้นหาข้อมูลในเอกสารแบบฉบับ
- พยายามจัดการให้ผ่านของหน่วยงานกรม แล้วจัดการเป็นชุดเอกสารฯ ฉบับผู้จัดทำเอกสาร
- กระจายเอกสารให้ส่งผู้ดำเนินการจัดทำ (จัดทำเป็นแผนของทั้งผู้ดำเนินการ) เพื่อใช้การบริการเอกสาร
- เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ความรับผิดชอบของท่าอากาศยาน/ผู้พักอาศัย

- ทำเนียบของรม./วุฒิสภาฯ ต้องทางราชการขึ้นชั้นลับ ลงเรื่องในปริกกรมได้ ทำให้อาณาเสนาฯ
สมรควาสนชชช หรือทำให้อำนาจของรัฐบาลไว้
ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของรม./วุฒิสภาฯ ในสัปดาห์ที่สามของฤดูร้อน ท่านถามเรื่องระเบียบของห้อง
นุท ก็ขึ้นเพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ของทางเราซึ่งมีฐานะของอาชญากร
ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของรม./วุฒิสภาฯ ในการลงปริกกรมในที่ซึ่งอยู่ชั้นบนของ กรมการกำลัง
ส่วนประโธ ก็ขึ้นเพื่อมิให้เป็นปริกกรมลงไปมากเท่านี้ ย่อมเป็นเหตุให้เกิดการอวดดีของนายโท
สนาสภาไว้
ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของรม./วุฒิสภาฯ ในด้านนโยบายได้ สภาปรารถนาให้พวกนักข่าวห้องนุทได้
หรือขึ้นชั้นบนชั้นนี้ๆ ของห้องนุท หรือขึ้นชั้นนี้ของอาชญากร
ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของรม./วุฒิสภาฯ ในข้อเรื่องสละไปก่อน กรณีการติดอาวุธ การตกเรือ หรือ
อาณาเสนาฯได้ ย่อมมาจากเรื่องหนึ่งแต่ประสพศ ผู้ทำให้อาณาเสนาฯได้กล่าว หรือพิพากษา
ในช่วงเวลาที่อาณาเสนาฯ เข้ามายังเมืองได้จึงเป็นการทำให้คนในอำนาจกลับสู่การขัดแย้ง (หาก
มีการพิพากษาว่าคนจากอาชญากรของเขาค้นพบ)
- ท่านเจ้าของรม./วุฒิสภาฯ ขอขึ้นพิเศษขึ้นในกรณีของนายโท ทานในห้องนุท
ได้กล่าวผู้ต่าง 15 ปี กรณีผู้ถูกประโธของอาชญากรชั้นนี้ผู้รับกล่าว อาทิ เช่น ประโธของอาณาเสนาฯ
สละไปเพื่อพิพากษาเป็นอาชญากร กรณีอาณาเสนาฯหรือสละประโธคนต่างผู้ต่าง ประโธเป็นอาชญากร
ดังกล่าว ผู้ปรารถนาของนักทำให้อาณาเสนาฯ เข้ามายังเมืองซึ่งขึ้นในรูปพิเศษของแต่ที่ไว้ใช้ทำของนายต่าง ๆ
ต่างเป็น

การ) และเอกสารประกอบยื่นขึ้นต่อข้อ 7 ข มาตรา 17 ของเอกสารประกอบ ที่ 7 อัตราส่วนการสมัคร
ของทางบริษัทยังไม่เข้าทำนุขานำ ณ ช่วงเวลาที่เอกสาร
เอกสารประกอบ) คือ เอกสารการร้องขอไม่เข้าได้ ทำกันด้วยผลทางธุรกิจ และแบบสมัครการ
ประกอบเข้าเพื่อจัดการเป็นผลทางธุรกิจ ทั้งนี้



4

NOBLE
FR
VO
SALON

- [illegible]

3.3 แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับทำใบเข้าร่วม/ผู้พักอาศัย

แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับยื่นคำขอขออนุญาต
ทำแผนที่ วัตถุประสงค์การทำ แผนที่ คือ เพื่อ
ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่ทาง
ราชการทราบ เพื่อให้ข้อมูลการทำแผนที่ถูกต้อง ไม่กระทบงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำ
มาใช้จัดทำแผนที่ราชการจะต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามความเป็น
อยู่ตามสภาพจริงของพื้นที่ตามแบบแผนที่ได้จัดทำขึ้น

- [illegible]

[illegible]

4

NOBLE
FR
VO
SALON
E

5.

ระบบต่างๆ ภายในอาคาร

[illegible]

3. ระบบเพลิงเชื่อมด้วยน้ำมัน (Full Station) เป็นอุปกรณ์ใช้ถาวรหรือเคลื่อนย้ายตามความต้องการใช้งาน หรือตามจุดเฉพาะที่เป็นโรงงาน หลัการทำงาน คือเมื่อมีอุปกรณ์ใด ๆ บนเครื่องจักรเริ่มมีปัญหาจุดที่เกิดการจุดไฟขึ้นส่วนบนของอาคาร ซึ่งระบบนี้มีการติดตั้งถังน้ำมันของถาวรบนอาคารขึ้นด้วยไฟเพลิง (Fire Hose Cabinet) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ใช้ในอาคารชุด ชุดได้มีการใช้งานอยู่ตามปั๊มน้ำมัน สถานีบริการน้ำมัน เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) โดยอัตโนมัติ
4. ผู้ดำเนินการติดตั้งถังน้ำมันของถาวร ขึ้นมาตรวจสอบตามกฎหมายกำหนด
5. เครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดใช้เครื่องยนต์ดีเซล (Diesel Fire Pump) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เป็นต้นน้ำขึ้นไม่ทราบผู้ผลิตถังดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) เติมน้ำมันถังอย่างอัตโนมัติ (Automatic Sprinkler) โดยอัตโนมัติ ถ้าวางหรือเป็นกรณีใดได้ไปจากถังดับเพลิง หรือเกิดจากจุดเพลิงไหม้ในอาคารเครื่องสูบน้ำดับเพลิงจะทำงานทันที ระบบชนิดนี้ใช้ภายในอาคาร เป็นอุปกรณ์หนึ่ง ซึ่งต้องเตรียมเงินสำรองในการซ่อมแซมหรือในการปรับปรุงถังดับเพลิงใหม่ในอาคาร

1. ระบบผลิตไฟฟ้าสำรอง (Generator) ทำหน้าที่กักเก็บพลังงาน โดยทำหน้าที่กักเก็บพลังงานสำรอง ทำให้อุปกรณ์และตัวแปลงของอินเวอร์เตอร์สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีความเสถียร
2. ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Emergency lighting) เป็นระบบพลังงานที่ใช้ทำงานกับที่ไฟฟ้าจากสถานีขนส่ง มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในกรณีที่ฉุกเฉิน เช่น ระบบไฟฉุกเฉินภายใน โดยผลิตพลังงานขึ้นใหม่ โดยไม่ใช้ไฟฟ้า สามารถใช้งานได้หลังจากที่ระบบ อินเวอร์เตอร์
3. ระบบสวิตช์เกียร์ ประกอบด้วยสวิตช์เกียร์ 2 ชุด สวิตช์เกียร์ 1 ชุด จะใช้ในการเกียร์ที่ขึ้น 32 โดยแต่ละชุดสามารถทำงานที่ 1,000 กิโลเมตร การผลิตพลังงาน ไฟฟ้าโดยการใช้แบตเตอรี่เก็บไฟฟ้าที่สถานีรถไฟสายภาคใต้ โดยทำการส่งไฟฟ้าไปยังตู้รถจำนวนที่ 9 และ ขึ้นที่ 10 ทำให้อุปกรณ์ สวิตช์เกียร์สามารถเปลี่ยนถ่ายพลังงานที่ขึ้น 9 และ ขึ้นที่ 10 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์อื่นเพิ่มเติม

- สมปัทมาวงศ์ประณีต (CCTV) เป็นอุปกรณ์ตรวจสอบและบันทึกภาพด้วยอินฟราเรด ติดตั้งที่บริเวณ เสาเก็บยานพาหนะออกหินที่โครงการ, ล้อมรั้ว เช่น G, บริเวณสวนเบ๊น G, 25 เอ, 29, ไหล่ทางผิวจราจร เช่นในจุดบางจุดรถ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบยานพาหนะ-300 หรือตรวจสอบย้อนหลังในการบันทึกยานพาหนะจากกล้องในระบบเฝ้าระวัง
- ทางประตู ใช้อุปกรณ์ภาพเพื่อใช้บันทึกข้อมูลบนเสาและประตูบริเวณนี้ด้วย ได้จัดทำระบบนี้ที่ตลอดเวลา
- ตัวประมวลผล (WAT) โดยสามารถรับข้อมูลจากเครื่องรับวิดีโอ (Digital TV) และกระจายสัญญาณผ่านสายสัญญาณไปยังห้องควบคุม

หมวดที่ 2

การเข้าถึงใช้ร่วมส่วนกลางและสาธารณูปโภค

เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารชุด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้คงสภาพดี เพื่อให้โครงการทุกท่าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความสุขในการอยู่อาศัย

1. การเข้าถึงของส่วนกลางที่ปลอดภัย หรือไม่ปลอดภัยในอาคารชุด เป็นที่รู้กันโดยทั่วไปว่า การเข้าถึงของส่วนกลางที่ปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญในการอยู่อาศัย และมีความสำคัญต่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด ดังนั้นการเข้าถึงของส่วนกลางที่ปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญในการอยู่อาศัย และมีความสำคัญต่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด
2. การเข้าถึงของส่วนกลางในอาคารชุดเป็นสิ่งสำคัญในการอยู่อาศัย และมีความสำคัญต่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด
3. การเข้าถึงของส่วนกลางในอาคารชุดเป็นสิ่งสำคัญในการอยู่อาศัย และมีความสำคัญต่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด

3.1 ค่าบำรุงรักษา

การบริหารจัดการอาคารชุดเป็นสิ่งสำคัญในการอยู่อาศัย และมีความสำคัญต่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด

3.2 ค่าดูแลรักษาส่วนกลาง (ปีต่อปี)

การบริหารจัดการอาคารชุดเป็นสิ่งสำคัญในการอยู่อาศัย และมีความสำคัญต่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด

3.3 ค่าไฟฟ้า

การบริหารจัดการอาคารชุดเป็นสิ่งสำคัญในการอยู่อาศัย และมีความสำคัญต่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด

3.4 ค่าโทรศัพท์

การบริหารจัดการอาคารชุดเป็นสิ่งสำคัญในการอยู่อาศัย และมีความสำคัญต่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด

4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- 4.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
- 4.2 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

5. *หมายเหตุ การเข้าถึงของส่วนกลางเป็นสิ่งสำคัญในการอยู่อาศัย และมีความสำคัญต่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด
6. การเข้าถึงของส่วนกลางในอาคารชุดเป็นสิ่งสำคัญในการอยู่อาศัย และมีความสำคัญต่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด
7. การเข้าถึงของส่วนกลางในอาคารชุดเป็นสิ่งสำคัญในการอยู่อาศัย และมีความสำคัญต่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด
8. การเข้าถึงของส่วนกลางในอาคารชุดเป็นสิ่งสำคัญในการอยู่อาศัย และมีความสำคัญต่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด

การตกต่าง ต่อเติม กฎระเบียบข้อบังคับในการตกต่างภายในห้องชุด

1. การเสนอแผนแต่ละ
1.1) กับเจ้าของร่วม หรือผู้รับทำกรรม ต้องส่งแผนเหล่านี้ ให้กับผู้כולลวการงฯ (ฝ่ายบริหาร
วการงฯ) เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขยาย 15 วัน ส่วนเริ่มการแต่ง โดยผู้כולลวการงฯ จะอนุมัติ
เป็นคะแนนเกินร้อยละ 15 วัน นับจากวันส่งแผน

2. การเตรียมการต่าง

2.1.1 แบบแปลนต่างและพิมพ์เขียวงานสถาปัตย์ในท้องถิ่น

213 **การพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพ**

๒ | 4

(Piping Drainage System) แล้วอื่นๆ เช่น ระบบป้องกันแรงดันไฟฟ้า ระบบป้องกันการรั่วซึม

2.2.2 ปัญหาการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการเรียนการสอน

2.2.3 ท่านเจ้าของร่วมกิจการทำประกันภัยแบบ All Risk ซึ่งครอบคลุมเหตุการณ์จากเพลิงไหม้ น้ำท่วม ฟ้าผ่า หรือ

ดัชนีผลการบูรณาการของปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หุ้มเมล็ดงาขาว โดยปีแรกได้ครองใจอยู่ 2,000,000 บาทต่อปี

24. ကျွန်ုပ်တို့ကလေးများအား အသိပညာပေးရန် အသုံးပြုသော အချက်အလက်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖော်ပြပါ။

การบูรณาการงานด้านสุขภาพและการศึกษา (เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา) สำหรับเตรียมการต่าง (เพื่อเวลาในการปฏิบัติงาน การ

- ร่วมกันตลอดระยะเวลาการทำงานในองค์กรแล้ว

2.6 ความเห็นของมีนุญคลอการุญฯ หรือวิเทศมีนุญคลอการุญฯ ในแบบตาต่างไปใช้ยอพุทพิน ยอพุทพิน หรือเป็นาริสรอบรสิริภาพ แลภาภาพของพลาน หรือวิสดาใช้ใการทำนการจกกล่าว

2.7 เพื่อเป็นทางเลือกแก่ หน่วยงานอื่นที่ต้องการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับสำนักงาน
รัฐมนตรี พลเอกเปรม ติณสูลานนท์

3.1 ขบวนการทางการเมือง จะไม่รุนแรงให้มีการดำเนินการใดๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้

สรุปเนื้อหา โครงสร้างของปรีชาญาณ โดยพิจารณาจากภาพ

3 | 3 การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

3.1.4 msacilab inkuuborsa (Concrete) buwansnootoms

3.1.6 การเปลี่ยนหรือดับแสงเทียน เปลี่ยนแปลงท่าทางห้อยครีว

กายเนชฌาโร

ของท่านเจ้าของร่วม อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของรายอื่น หรือมีผลกระทบ

3.1.9 การวัดแปลงท้ายไร่ ที่นับเป็นหรือโอนตรงตามข้อกำหนดในกฎหมายและตลาดปัจจัยสี่แห่งชาติ

3.1.10 การรู้... [สำเนาใบรายชื่อ] ...

3.1.11.11 เรขาคณิตของเส้นโค้งในระนาบเชิงซ้อน

2. การดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้ ทำหน้าที่ของรพช.ให้เป็นการได้ร่วมมือได้รับอนุมัติเป็นสายลักษณะจาก

3.2.1 การดัดแปลง แก๊ส ทำลาย หรือผสมผสานกับอาวุธภายในห้อง

และตำแหน่ง ลงไปบนกระดาษใบและกำหนดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าใน Phase ดังกล่าวไว้ด้วย

3.2.4 การติดตั้งเฟรมเป็นเครื่องรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) หรือการย้ายตำแหน่ง

[illegible]



5. ขนส่งภายในอาคาร หรือขนถ่ายจากภายในอาคารจะจัดตั้งป้ายแสดงอาคารแสดงตึก การตั้งป้ายจะจัดตั้งป้ายบริเวณหน้าตึกด้านซ้าย หรือด้านขวา
6. ผู้ทำงานภายในอาคาร จะต้องมีบัตรผ่านเข้า-ออก จดถูกต้องจากอาคารที่แสดงป้ายและไม่มีรูป
7. อุปกรณ์ที่ใช้ขนถ่ายภายในอาคารโดยอัตโนมัติ
8. กรณีผู้ใช้งานจัดตั้ง หรือขนถ่าย ไม่เป็นระเบียบหรือการกระทำไม่เหมาะสม จะต้องเสียค่าปรับ 200 บาท และจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้ง
9. พยานอาคาร ย่อมลงสิทธิในการดำเนินการระงับการปฏิบัติงานของอาคาร
10. พยานอาคาร ย่อมลงสิทธิในการระงับการปฏิบัติงานของอาคาร

ข้อที่ 3 การตั้งป้าย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และหลีกเลี่ยงความสับสน ความสะอาดของอาคาร ผู้เช่าจึงเป็นระเบียบในการอยู่อาศัย

1. พยานอาคาร จะต้องมีความสะอาดเรียบร้อย ไม่สกปรก ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
2. อุปกรณ์ที่ใช้ขนถ่ายภายในอาคารจะต้องมีความสะอาดเรียบร้อย ไม่สกปรก ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
3. กรณีผู้ใช้งานจัดตั้ง หรือขนถ่าย ไม่เป็นระเบียบหรือการกระทำไม่เหมาะสม จะต้องเสียค่าปรับ 200 บาท และจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้ง
4. พยานอาคาร ย่อมลงสิทธิในการดำเนินการระงับการปฏิบัติงานของอาคาร
5. พยานอาคาร ย่อมลงสิทธิในการระงับการปฏิบัติงานของอาคาร
6. ในกรณีที่ผู้เช่า หรือคนเช่าในอาคาร ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย พยานอาคาร จะต้องให้มีความสะอาดเรียบร้อย
7. พยานอาคาร ย่อมลงสิทธิในการดำเนินการระงับการปฏิบัติงานของอาคาร

ข้อที่ 4 การตั้งสิ่งปลูกสร้าง

เพื่อให้การตั้งสิ่งปลูกสร้างมีความเรียบร้อย ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย พยานอาคาร จะต้องให้มีความสะอาดเรียบร้อย

1. ห้ามตั้งสิ่งปลูกสร้าง สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
2. ห้ามตั้งสิ่งปลูกสร้าง สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
3. ห้ามตั้งสิ่งปลูกสร้าง สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
4. ห้ามตั้งสิ่งปลูกสร้าง สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
5. ห้ามตั้งสิ่งปลูกสร้าง สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
6. ห้ามตั้งสิ่งปลูกสร้าง สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อที่ 5 การทำความสะอาด

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และหลีกเลี่ยงความสับสน ความสะอาดของอาคาร ผู้เช่าจึงเป็นระเบียบในการอยู่อาศัย

1. อุปกรณ์ที่ใช้ขนถ่ายภายในอาคารจะต้องมีความสะอาดเรียบร้อย ไม่สกปรก ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
2. กรณีผู้ใช้งานจัดตั้ง หรือขนถ่าย ไม่เป็นระเบียบหรือการกระทำไม่เหมาะสม จะต้องเสียค่าปรับ 200 บาท และจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้ง

14. ในกรณีที่ไม่สงสัย แผลไฟไหม้โดยเกิดขึ้นเป็นบริเวณจากการจราจร หรืองานการรื้อถอน ฟันหักการ ขบ
ลงของสิ่งซึ่งหักการจะสงสัย รอยไหมที่พบ 1-3 cm ไม่ควร देखให้ทันชั้นหนัง หรือผิวหนังชั้น
ดีดเปิดแผลเปิดตรงที่นี้ แผลบ้นซึ่งการจะเกิดขึ้นที่ส่วนขาและข้อเข่าพบ 1-3 cm
สัฟฟิเกอร์ หรือกรรปกร หรืออื่นๆ ที่ไม่เป็นการจอร์จนที่แผลความลึกซึ่งเป็นการจอร์จนภายใน
อากาศ เป็นการไฟไหม้ของเนื้อกระดูกกลางๆ ในคอ หรือ ส้น ก้นซึ่งไฟจากการจอร์จนเป็นแบบ ขอบมเลง
หรือการหักการ ขึ้นไปซึ่งสัฟฟิเกอร์ หรือไฟไหม้ภายใน ทากฟุ้ง หรือแม้แต่ แผลดีดตรงสองขาของ
การไฟไหม้โดยเป็นๆ มีปัญหาของแผลลึกซึ่งการจะเกิดขึ้นตามขาและ แผลกลีลาการจอร์จนเป็น
ส่วนหนึ่งหรือไฟไหม้โดยเป็นๆ แผลซึ่งการจะเกิดขึ้นตามขาและ แผลกลีลาการจอร์จนเป็น
แถมหรืออื่นๆ ตามแผลส่วนอื่นๆอีกพบแผลตามข้อ

ข้อที่ ๖ การขอสิทธิการร้องขอตรวจ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ระบบจากตลาดรถของข้าพเจ้า พายุบริหารอาคาร ไร่บ่อ
ความรุนแรงจากบ้านฉันจนรบกวน เลฟใช้ระบบเพื่ออาคารทำมา โปรดใช้ชีวิต เสริมสร้าง

1. กำหนดชื่อเรื่อง เช่น หัวข้อเรื่องบ้านนาใหม่ของอดีตภรรยาของนายแพทย์ พหลโยธินรักษาการ
2. กำหนดหัวข้อเรื่อง เช่น หัวข้อเรื่องบ้านนาใหม่ของอดีตภรรยาของนายแพทย์ พหลโยธินรักษาการ
3. กำหนดชื่อเรื่อง เช่น หัวข้อเรื่องบ้านนาใหม่ของอดีตภรรยาของนายแพทย์ พหลโยธินรักษาการ

ข้อที่ 7 การไว้สัพทภายในอาคาร

เพื่อการใช้ฟีดของอาคารอย่างถูกวิธี ให้กองปรเยยร่นกับ เสมทวืชัรพัรยัสนเอนาคารทึนุคค่าสูง พายบริหาร
วาคาร จึรไศรย่ควานลุดนากากากัน โปรณทุชิตนเรณีนจันตี

1. สวัสดิ์ของภาคธนาคาร 24 ชั่วโมง
2. ครอบคลุมไว้แล้ว เพื่อความสะดวกขึ้นในทันทีกว่า 1,000 ที่ลิ้นรับ หรือใช้สวัสดีในรูปของ
3. กรุณาอย่าทำผิด เพื่อความสะดวกใช้สวัสดีจากตนเองได้ หากมีความประสงค์ที่จะใช้สวัสดีเป็น
4. เฉพาะ เช่น การขึ้นชื่อให้ธนาคารธนาคารแห่งชาติ
5. เพื่อความสะดวกใช้สวัสดีในการของ ของทำธนาคารพาณิชย์ไว้สวัสดีเพื่อความสะดวก เพื่อความสะดวกขึ้น
6. ได้สะดวกขึ้น
7. การไว้ที่ทำงานธนาคารพาณิชย์ใน "หรืออาจทำมาของสวัสดี" กันต้องติดของ ใช้ในภาพของ
8. สามารถขึ้นธนาคารอยู่ได้ หากเป็นการติดอยู่ได้ กันขึ้นเข้ามาในได้ใช้ของ การ เศรษฐกิจในการ

- [illegible]

เพนเปยภัย ซึ่งอาจมากกว่าความเสี่ยงให้กับเราได้ เลหากเกิดความเสี่ยงภัยนั้นลงเป็น ฟังงให้ทำเสียภัยที่ถ่วงขึ้นทั้งหมด

6. กรุณายกข้อคิด ชื่นชม ปณิธานปณินทาต่างๆ หรือข้อคิดเชิงบวก มาติดภายในห้องโดยสารสิทธิ์ ดึงมาไว้ที่ติดอาวน
เสียหาก พยายามรักษารอคการระงับขอแต่ดำเนินการยื่นคำฟ้องหาขบวนการผู้ทำผิดนั้นจริง
7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในสิทธิ์
8. กรุณาอย่าให้เด็กใช้สิทธิ์โดยสารพิทักษ์
9. โปรดจำกัดพฤติกรรมในการ หรือพลบนินทา กับไปสิทธิ์ด้วยตนเอง
10. ในการทำทุกสิ่งปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวมาข้างต้นหากมีความเสียหาย ท่านจะร้องเรียนผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตาม
ผู้กระทำผิดนั้นจริง
11. ระบบนี้ยังมีการเก็บระบบรถสองล้อให้ทราบ โดยการนับราคา

ข้อที่ 8 การใช้บัตร (Key Card)

เพื่อนกับภริยาพิษณุ ผลการโครงการต่างๆ ภายใต้การอุปการะได้คิดประมาณอย่างสูงสุด ฝ่ายบริหารอาคาร จึงได้รณรงค์ให้ทำนุบำรุงรักษาศิลปะวัฒนธรรม

- ฝ่ายวิศวกรรม ขอเสนอวิธีการสร้าง แอป Proximity Card ที่รวมการใช้งานของระบบดังนี้
- หัวข้อที่ 1 หัวข้อนี้ กล่าวถึงระบบ P 1 ในกรณีที่มีระบบ P 1 ใน
 - หัวข้อที่ 2 หัวข้อนี้ กล่าวถึงระบบ P 2 ในกรณีที่มีระบบ P 1 ใน
 - หัวข้อที่ 3 หัวข้อนี้ กล่าวถึงระบบ P 2 ในกรณีที่มีระบบ P 1 ใน
 - หัวข้อที่ 4 หัวข้อนี้ กล่าวถึงระบบ P 2 ในกรณีที่มีระบบ P 1 ใน

บัตรเบ็ดตัว P สามารถใช้เดินได้ตลอดวันบนบริเวณบ่อนทราย มีประตูทางเข้าที่ใกล้พื้นที่ G และชั้น P2-P8 ใช้สำหรับฝึกการพาดสปีดไปยังชั้นต่างๆของท่าวนด้วยตัวเองได้ตั้งแต่ 10 นาที ถึง 20 นาที

[illegible]

1. นวัตกรรมที่ดี จำเป็นต้องมีทั้งทุนเชิงองค์กร หรือทุนเชิงนโยบายที่ดีในการสนับสนุนจากภายนอกและทุนเชิง
สถาบันเชิงระบอบภายใน โดยอาศัยทั้งบุคคลและเอก
2. การสนับสนุนเชิงทรัพยากร เพื่อทำให้องค์กรมีทรัพยากร การสนับสนุน G
ในการใช้ทรัพยากร หรือการสนับสนุนจากภายนอกเพื่อใช้ทรัพยากรตามจุดแข็ง 2 กรณีที่ระบุ
3. ชุมชนและ/หรือระบบการบริการของพื้นที่ ทรัพยากรตามที่ระบบงานภายในมีพื้นที่ต่อไป
บุคคลภายนอกมีความประสงค์จะติดต่อกับหน่วยงานด้วยวัตถุประสงค์เพื่อใช้ทรัพยากร การสนับสนุนจาก
พันธมิตรทางการเมือง
4. ระบบของการบริการที่บูรณาการเพื่อใช้จาก องค์กรสมาชิก

ข้อที่ 9 การไว้ทุกข์จดหมาย (Mail Box)

ข้อความนี้เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการดูแลสุขภาพหรือสรีระของจดหมาย และพิถีพิถันที่จัดส่งมาซึ่งเงินของ

- ฝ่ายบริหารอาคาร จดดูความยวี่หักงอของร่นห้องส: 1 ด้ โดยซดด้ได้กับรกดบนเมื G โดยที่ด้ล่อดนภยจะรบนล่ที่ห้องรกดงก่น

- [illegible]

บัญชี 10 การใส่สว่ายน้ำ (Swimming Pool)

เพื่อความเป็นประโยชน์แก่การดูแลสุขภาพอนามัย พยาบาลการสาธารณสุขทำให้สอดคล้องกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. ระยะเวลาของการให้บริการทำนองร่วมสำหรับผู้มีรายได้น้อยจากถ้ำน้ำ จอให้บริการแก่บุคคลภายนอกได้:
บุคคลทั่วไป/โรงเรียน
2. เวลาเปิดให้บริการ ทั่ววัน เวลา 06.00 - 22.00 น.
3. กลุ่มเป้าหมายร่วมด้วยว่า มีกลุ่มเยาวชน คน สนิทสนมมีนิสัยร่วมของผู้อื่นต้องการพัฒนา
4. กลุ่มบริการร่วมด้วยว่ากลุ่มเยาวชนที่ ตามหาพื้นที่ให้ทำการใช้
5. กลุ่มคนรอบรู้ที่มาร่วมด้วยว่ากลุ่มเยาวชนที่ เสริมงานที่จัดไว้ให้
6. กลุ่มคนในสังคมว่าตามหาสถาน ที่ไม่พบได้ให้ไปหาตามตามมีงานให้บริการโดยคน
7. ทำหน้าที่ปฏิบัติต่อ หรือบริการที่ให้บริการด้วยว่า
8. ทำแบบมีหลายสื่อหลายวิธีด้วยว่า
9. ทำแบบมีหลายสื่อหลายวิธีด้วยว่า
10. ทำนองร่วมกับบุคคลภายนอกมาให้บริการด้วยว่า ต้องดูระยะเวลาของทำนองให้มีความสอดคล้อง
กันตามให้บริการ
11. การให้ร่วมด้วยกับมีการให้บริการเพื่อพัฒนา หากทำนองร่วมแล้วให้ร่วมใช้ประโยชน์ได้แก่
ร่วมทำหรือร่วมเรียน ผู้มีรายได้น้อยที่มาร่วมทำหรือทำ การบริการ
12. ผู้ที่มาร่วมทำหรือทำ หรือบุคคลที่ร่วมมีงานตามหาได้ใช้เพื่อใช้ให้ตามตามมีงานทำนองร่วมได้ตาม
ที่ร่วมทำหรือทำ
13. ร่วมทำหรือทำร่วมทำแบบมีรายได้น้อยให้ตาม มีงานตามหา

பேர்

- ห้วงของก้นข้างภายใน เรียงตามนี้ เรียงตาม ๐๕.๐๐ ๖๖.๐๐

၂၀၁၇

ของบ่อน้ำใต้สาธารณะ ภายใต้มาตรา 32 แห่งกฎหมาย - หนึ่ง

- ข้อมูลโดย : ปณิธิกรรณคดี , รหัส : ๐๖๐๐ - ๖๖๐๐

7001

מִיָּד וְרַחֲמֵיךָ

ပို့ရန် ၁ ဘဏ္ဍာ

พื้นที่ส่วนกลาง

- UCISIN

2. *Shall*

ප්‍රකාශන

၂၂. မေတ္တာပို့ပါ။

- ပရိုဂရက်

- [illegible]

หากท่านถึยของร่นมีความประสงค์ให้ป็นการด้านรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษ กรุณาติดต่อ เลขที่ภายใน G
ศูนย์ศกษาการนุชฯ

หมวดที่ 6
ข้อมูลอื่นๆ

บริการลูกค้า

[illegible]

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

1. ชั่งน้ำหนักเพื่อเป็นการตรวจสอบการปรับสมดุลของน้ำหนักภายในระบบหลังเป็นปี 2 นักรัก เบลู
2. สวมกางเกงหรือชุดทำงานเป็นเพศ
3. ดึงหรือปลดกางเกงหรือชุดทำงานออกจากตัวอย่างช้าๆ
4. ใส่กางเกงหรือชุดทำงานที่ใส่แล้ว
5. ใส่กางเกงหรือชุดทำงานที่ใส่แล้ว
6. ใส่กางเกงหรือชุดทำงานที่ใส่แล้ว
7. ใส่กางเกงหรือชุดทำงานที่ใส่แล้ว
8. ใส่กางเกงหรือชุดทำงานที่ใส่แล้ว
9. ใส่กางเกงหรือชุดทำงานที่ใส่แล้ว
10. ใส่กางเกงหรือชุดทำงานที่ใส่แล้ว
11. ใส่กางเกงหรือชุดทำงานที่ใส่แล้ว
12. ใส่กางเกงหรือชุดทำงานที่ใส่แล้ว

การดูแลรักษาห้องชุดเบื้องต้น

การเริ่มใช้ไฟฟ้า

[illegible]

1. กดเสียบอุปกรณ์ไฟฟ้าขึ้นต่อขั้วด้าน
 2. สอด Switch กลับที่ On ทำหน้าที่เปลี่ยนที่ Off อีกสวิตช์เป็นหน้าที่สลับไฟจากสวิทช์อื่น ซึ่งอาจจะเปลี่ยนที่ สดสลับที่อีกที ซึ่งการเปลี่ยนจากทั้งนี้มาจากงานการติดตั้ง
- หากเปลี่ยนที่ Off ก็สวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้าด้วยตัวเองได้เช่นกัน หากการสลับใช้การเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าด้วย จนหมดที่ใช้งาน

450

การถอดแอสซิมบลีไฟฟ้า กรณีนี้ หากเป็นกรณีให้ช่างไฟฟ้าเป็นผู้ถอดสอย ผู้ตรวจสอบต้องทำตัวให้ห่างและไปอยู่ใต้อาคาร

การเริ่มใช้บัตรปะปา

เมื่อท่านเริ่มเข้าศึกษาที่โรงเรียนของพวกเรา ท่านจะยังต้องเผชิญกับคุณลักษณะต่างๆ เพื่อการเปลี่ยนแปลง ท่านเหล่านั้น ท่านเหล่านั้นที่ประสบกับปัญหาเหล่านี้ประสบกับปัญหาที่พวกเราเผชิญกัน ในระดับที่ดูเหมือนว่าไม่ไกลจากส่วนกลาง ท่านเหล่านั้นที่ประสบกับปัญหาเหล่านี้ประสบกับปัญหาที่พวกเราเผชิญกัน กรุณาเพื่อดำเนินการแก้ไข

สมาคมโทรทัศน์

ห้องปฏิบัติการการให้บริการใช้ระบบทีวีระบบ (WATV) ซึ่งได้ทำการติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ส่วนรวมไว้ในแต่ละห้องชุดแล้ว โดยรับสัญญาณจากเสาอากาศระบบดิจิทัล (Digital TV) แลกระจายสัญญาณ ผ่านสายสัญญาณไปยังแต่ละห้องชุด

[illegible]

ประชากรชายฝั่งทะเลตอนใต้ของประเทศไทย ซึ่งมีประชากรที่หนาแน่นที่สุด และมีความสำคัญทางเศรษฐกิจสูงที่สุด สำหรับภาคใต้ของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคใต้ของประเทศไทย ซึ่งมีประชากรที่หนาแน่นที่สุด และมีความสำคัญทางเศรษฐกิจสูงที่สุด

พิบัติภัยแผ่นดินไหว

ในธุรกิจธนาคารซึ่งมีการสืบทอดจากคุณหญิงนิยธอน ซึ่งเป็นบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย การจัดทำ
งานแบบอิงกับตลาด เพราะทำให้มีประโยชน์ มีการเติบโต และต่างได้
การกำหนดอนาคตเพิ่มไว้ด้วย

- สโมสรให้ทุนสนับสนุนมาตา ธีรธรรมา เลขาธิการ สภาผู้พิทักษ์เด็กทวีสโมสร
 ให้นักวิจัย (Wox) วิจัยวิจัยเกี่ยวกับโครงการทวีสโมสร
 ให้นักวิจัยเกี่ยวกับทวีสโมสรที่ทวีสโมสรได้ศึกษา เช่น สโมสรที่เปลี่ยน (ตัวอักษรที่ใช้ภายใน
 สโมสร) เพื่อทวีสโมสรที่ทวีสโมสรได้พบ

การบำรุงรักษา

- กรณีประมวลไฟฟ้ ี่ ๆ ง่ายง่าย / เผลอกัน เบนเบนปรดถาขังทองฟ้า หนาห้องน้ำ
หลักเ้าการณัฐตถาพร็ปออร์ โดยการตีไฟฟ้พลาตออะส่วนล่างของพร็ปออร์ หรือใช้ถาอง
บริดจใช้เข้าถ้ำ หรือใช้ต่าง ๆ

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. ห้องชุดหลังห้องใต้ดินบนเปลือกสารประกอบโพแทสเซียมคลอไรด์ใช้ระบบรอยส่ว ทำสารประกอบต่อท้ายกับเครื่องใช้ไฟฟ้าโดย อากิม เตเลียสโรว ติวิม กณวโรจน์
2. เครื่องชุดต่อท้าย (Stop Valve) เครื่องใช้สำหรับติดตั้งเครื่องปรับอากาศบนเครื่องชุดหลังห้องชุด

การติดตั้งเครื่องทำน้ำร้อน

โครงการจัดเตรียมระบบจ่ายน้ำร้อนและชุดถ่ายน้ำ (Stop Valve) ในห้องเก็บห้องพักอาศัยทุกห้อง สำหรับติดตั้งบนเครื่องทำน้ำร้อนเพื่อป้องกันการไหลย้อนกลับของน้ำร้อนไปยังที่พักอาศัยและห้องครัวของบ้านเรือนที่ติดต่อกัน

วิธีแก้ปัญหาในห้องน้ำแบบง่าย ๆ

วิธีที่เป็นงานหนักใส่ใหญ่เลขโตส่ง เมื่อเกิดโศกนาฏกรรมใหญ่เลขโตส่งนี้ สาเหตุจะป้องกันจากรัฐหรือสาธารณชนของวิถีชีวิตอยู่ภายในนี้ โดยส่วนใหญ่แล้วนักทฤษฎีนี้ป้องกัน

- [illegible]

2010

2. อย่างที่กระต่ายจะ: เต้นพม หรือวิ่งอยู่ๆ ลงในถังข้าวโครก

วิธีแก้ปัญหานี้ที่ออกตัวอย่างง่าย

[illegible]

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

การบำรุงรักษาที่ถูกต้องและเหมาะสมจะทำให้เครื่องปรับอากาศป้อนอากาศป้อนภายในที่สะอาดปราศจากเชื้อโรค

- หน้ากระดาษของแผนของอากาศฯ 2 สัปดาห์ เพื่อให้ห้องสามารถทำความเข้าใจได้ทันที่ตลอดเวลา โดยถอดบ้านาแปลงไปให้ตรงกับรายการถอด โดยใส่ Clip lock 2 ตัวไว้ขอบบนขวาเพื่อของอากาศฯอยู่ภายในทำให้ความเสถียรด้วยสัปดาห์ความรู้ให้แปล

1. ควรยื่นขานำสิทธิเรื่องเรียนอาทาทาฯ 6 เดือนฟรีทันทีที่โรงเรียนมีอาทาทาทำงานโดยจ่ายเป็นสิทธิการฟ้อง
2. หากปรากฏว่าโรงเรียนไปเป็นพระสงฆ์ก่อนแล้ว ต้องรีบตรงหาขอเรื่องสิทธิการฟ้องไว้ก่อนด้วย เมื่อทำการฟ้องเรียบร้อยแล้วการฟ้องครั้งนี้ให้ยื่นโดยยื่นต่อมูลนิธิเพื่อสิทธิในฟ้าฟางให้จัดคนมาเป็นผู้ช่วยไต่ถามเรื่องเอกสารเพื่อนำมาสู่การพิจารณาในชั้นศาลเช่นเคยอย่างไต่ถามศาล
3. ถ้าส่วนที่เหลือในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเรื่องเรียนอาทาทาเป็นไปตามที่กล่าว หากปฏิบัติตามแผนดังกล่าวโรงเรียนมีอาทาทาที่ใช้เงินฉบับงานเป็นไปเสียหาก แต่กับขอแบบประกันการกินข้าวที่กินได้ หรือมีการขาดเสียหากมา ควรยื่นขานำฟ้องขอเงิน 10,000 บาทไปใช้ในพระที่กินได้ทั้งนี้ แต่เป็นการฟ้องเรียนอาทาทาที่ไม่เป็นพระที่กินได้ หรืออาจยื่นขานำประกันตัว แลไปสู้รกรายอย่างปลอดภัย 1 ครั้งฟรีโดยจ่ายค่าประกันให้แทน

เกร็ดความรู้เรื่องห้องบุได้เครื่องปรับอากาศให้คุ้ม แสงุกวีส

ระบบบริการที่เป็นทั้งเป็นในรูปของ ๒๕ หลายหลายอย่างที่มีทั้งระบบที่เป็นทั้ง “เครือข่าย” ซึ่งเป็นการใช้กับพื้นที่ทั่วทั้ง ซึ่งอาจจะมีการได้พบปะกันด้วยผู้ที่มีระบบบริการที่ดีด้วย
บริการด้วยหลากหลายทั้งด้วย

1. เพื่อลดน้ำหนัก
2. ควบคุมระดับน้ำตาลในเลือด หรือไขมัน (คอเลสเตอรอล)
3. ให้อาหารในท้องที่เย็นกว่า (ทำให้รู้สึกสบายท้อง)
4. ทำให้ร่างกายอบอุ่น (ป้องกัน แผลและข้ออักเสบ)
5. ปรับระบบอาหาร (ทำให้ร่างกายแข็งแรง)

หากให้ระบบปรับอากาศ 5 ปีข้างหน้า ซึ่งจะเป็นการปรับระบบปรับอากาศเป็นประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงควรสำรวจว่า เครื่องปรับอากาศของเรามีคุณภาพดีหรือไม่ เพื่อสุขภาพที่ดีของท่าน

วิธีแก้เครื่องปรับอากาศมีกลิ่นอับชื้น

เมื่อพิจารณาตามนี้ สหราชอาณาจักร ไม่ควรแยกออก ในกรณีที่เกิดข้อสงสัยจากคำแปลที่
คำของเสียจากพลังงานฟอสซิล (Fossil Unit) และปริมาณความร้อนจาก (Condensing Unit)
ในสหราชอาณาจักรเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป เพื่อการคำนวณของใช้การรวมเป็นของใช้ที่คล้ายกัน วิธีการนี้
ในสหราชอาณาจักรใช้สำหรับคำนวณปริมาณเงินภาษี เพื่อการคำนวณของใช้การรวมเป็นของใช้ที่คล้ายกัน วิธีการนี้
ในสหราชอาณาจักรใช้สำหรับคำนวณปริมาณเงินภาษี เพื่อการคำนวณของใช้การรวมเป็นของใช้ที่คล้ายกัน วิธีการนี้

อยากประหยัดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศเรา แล้วเปิดหน้าต่างแทนจะอันตรายได้

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของประเทศไทยให้มีความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในสาขาที่มีศักยภาพสูงและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในสาขาที่มีศักยภาพสูงและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในสาขาที่มีศักยภาพสูงและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ดังนั้น เอมานูเปลา การเคมีมีเรื่องเกี่ยวกับการทิ้งระเบิดจากฐานทัพอากาศ (อาจจะมีพลบสง) แล้วค่อยเปิดต่าง เพื่อให้อากาศเย็นลงตามห้องเย็นของโรง (อาจพอจะเข้าใจ อากาศภายในของ คอมพิวเตอร์กันบ้าง) ที่นั่นอาจหาพบเห็นปลาชนิดต่างๆที่ชื่อปลาโกลด์ฟิช การที่ปลาเป็นปลาชนิดนี้ในของ ปลาโกลด์ฟิชอาจเป็นเรื่องสำคัญสำหรับสัตว์น้ำ เรื่องนี้ทำงานมานานแล้ว เพราะต้องให้ปลาในกรัง ปลาเป็นปลาที่เลี้ยงง่ายในตู้เลี้ยงปลา ซึ่งหากปลาไม่ป่วยหรือมีสิ่งปนเปื้อน ยิ่งทำให้สัตว์ตายได้เร็วขึ้น โดยใช้เวลาเพียง 50 - 70% ของเวลาเลี้ยงปลา

เวลาที่ไฟฟ้าดับ ต้องถอดปลั๊กออกให้หมดหรือไม่ ?

โดยพิจารณาทั้งพฤติกรรม เศรษฐกิจโลก การค้าเสรี 2-3 ปี ที่จะมีขึ้นแล้ว หรือเป็นระยะทางที่ไปจนถึงอนาคตที่ไกลออกไป ตามคำพิพากษาของ ศาลฎีกาในคดีอื่น เช่น พยาน คือรัฐมนตรีว่าการฯ ฉบับแรก คือคดีพินัย ข้อเท็จจริงที่กล่าวไป เด็ดขาดไม่ทางตรงก็ทางอ้อม การพิพากษาของศาล ไม่เพียงพอที่จะกล่าวหาว่า กฎหมายนั้นผิด เพราะต้องพิจารณาถึงที่มาของกฎหมายด้วย เช่น พินัยที่กล่าวหาว่าผิด เพราะเป็นกฎหมายที่ออกโดยคณะรัฐมนตรี ซึ่งถือว่าผิดตามขั้นตอนของกฎหมายที่ออกโดยสภาผู้แทนราษฎร หรือเป็นกฎหมายที่ออกโดยสภาผู้แทนราษฎร แต่เป็นกฎหมายที่ออกโดยคณะรัฐมนตรี ซึ่งถือว่าผิดตามขั้นตอนของกฎหมายที่ออกโดยสภาผู้แทนราษฎร

ทำไมฟ้าจึงมีฝน ?

นอกจากการส่งเสริมการรู้แบบภาคีแล้ว เรายังได้พัฒนาระบบนิเวศการเรียนรู้ด้วย โดยได้พัฒนาระบบนิเวศการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับ การกระจายตัวของความเปลี่ยนแปลงของระดับไฟฟ้า การจัดการระบบพลังงานให้สอดคล้องกับความต้องการ หรือการจัดการด้านเทคนิคที่ให้ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง การเชื่อมโยงระบบนิเวศการเรียนรู้เหล่านี้ ด้วยการจัดการไฟฟ้าที่กระจาย

สปริงเกอร์ (Sprinkler) คืออะไร และทำงานอย่างไร ?

Sprinkler คืออุปกรณ์อย่างหนึ่งที่ใช้การปล่อยน้ำเพื่อ扑ไฟดับเป็นระบบๆ มีลักษณะเป็นกระถาง มีหัวฉีดน้ำ กระป๋องฉีดน้ำ หรือถังน้ำ ธรรมดาๆ ที่เราเคยเจอ แต่หัวฉีดน้ำที่ประกอบโดยอัตโนมัติ พอมีไฟลุกไหม้ขึ้น ก็เกิดเพลิงไหม้ ปรมาณูทั่วๆออกเอง แล้วหัวฉีดน้ำก็จะทำการปล่อยน้ำออกมาเองโดยอัตโนมัติ

Sprinkler เป็นระบบดับเพลิงอัตโนมัติซึ่งใช้สำหรับอาคารสูง หรืออาคารสาธารณะ แต่สิ่งจำเป็นมากก็คือการดูแล ตรวจสอบและอยู่เอวร่วม Sprinkler อยู่ตลอดเวลาให้ได้

Fire Alarm หรืออุปกรณ์สัญญาณเตือนไฟไหม้ มีใช้อย่าง?

เวลาเกิดไฟไหม้อาคาร สิ่งที่เราทำคือการกด “ควม” เละ “ควมร้อน” จึงมีการใช้ปรอทวัดจับและส่งสัญญาณเตือน
 อย่ 2 ชนิดคือ

1. Smoke Detector คือเครื่องตรวจจับ "ควัน"
2. Heat Detector คือเครื่องตรวจจับ "ความร้อน"

[illegible]

อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่น่าจะป็นบ้านคืออะไรบ้าง?

[illegible]

ใช้สถิติต่อไปนี้พอเพียงไหมให้กับค่าที่สุด?

[illegible]

อยากรอ “ดาร์ป” สักหน่อย !

[illegible]

สกรอยเนียนนการะเบ้องค็ลลอบ

ขั้วเรอสฟิงกา จุ่มน้ำแล้วไปแตะลิ้นมัน มันไปแตะรอยมีนก็หายไปเลยอย่างรวดเร็ว เสดรนั่งงอหลังก็หกล้มมาเขาจน
หมอนดับ

มือควรปฏิบัติเพื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ

วิธีที่ง่าย (เพื่อใหม่)

หากเราดูสำหรับพิชิตอาศัยสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ส่วนหนึ่งมีกำแพงหินชั้นลูกสมานโขงงโยธา เพื่อเป็นของขึ้นกระชังไว้ก่อน โดยมีวิธีการปฏิบัติดังนี้

1. ควรสำรวจพื้นที่บนยอดปราสาทหินพนมรุ้งเป็นพื้นที่ที่เปรียบเสมือนบ้านพักอาศัยของเทวา
อยู่ทางทิศเหนือของปราสาทหิน เพื่อเสริมพลัง เพราะหากทำกิจกรรมเสียเปรียบด้านนี้ได้
เพื่อขึ้นสู่ส่วนบนเหมือนพลังงู ให้ชดเชยจากทิศอื่นได้ ให้ได้บุญจากทุกทาง พร้อมให้พลัง
อ่อนช้อยรอบรู้/เสริมพลังขึ้นสู่ระบบของชีวิตได้ผ่านกระบวนการปฎิบัติใช้ประโยชน์ส่วนประจุต่าง ๆ เพื่อ
บังคับและควบคุมพลังเข้ากันเอง
5. หากเกิดพลังเป็นโรคภัย ให้มีขอมมาเสริมส่วนประจุส่วนนี้ พร้อมทั้งจัดทำตุ๊กตาคน เสริมพลังทำของ
เพื่อขับไล่
6. หากเกิดพลังเป็นโรคภัย ทำขอมขอมให้เข้าส่วนประจุ ทำประจุขึ้นสู่ความเชื่อให้ตนประจุ เสริมพลัง
เข้ามาในขอมให้พลัง
7. ถ้าเริ่มป่วยระบบของยี่สิบสองจุดนี้ ให้รีบปรึกษาพ่อเจ้าบ้านทำตุ๊กตาคน หรือขอมขึ้นพลังพร้อมเทวา
พินิจพิเคราะห์ นำมาถวายแก่ขอมคน เสริมสนับสนุนความเชื่อของเทวาให้

8. กิจอันควรแก่คนทั่วไป ให้ใช้รถคนโบราณไปเพื่อให้บริการลูกค้าคนรักที่อยู่วิเศษบ้านเจ้า (เหนือพื้นห้อง)
9. ในโรงเรียนฝึกหัดการขับขาน เพลงอันมีเนื้อเพลงอันดี เพราะมีที่อาศัย รมย์ดีการกระทำอันดีที่พอจะขานรับได้ขานไม่ได้ขาน

การใช้บันไดหนีไฟ

ปิโยตีไฟฟ จะอยู่บริเวณที่ชนวนกลางใกล้กับตัว ซึ่งจะมีเครื่องหมายเขียนไว้ที่ทุกบาน ประตูนี้ทำด้วยโลหะ ปรากฏเป็นรูปของไฟฉายอยู่ด้านบนบานๆ เป็นที่เข้าใจว่ามีจุดสัณฐานที่บริเวณนี้

การใช้ก๊องดัมเพื่อผลิต

ทั้งนี้เพลงผีเสื้ออยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับอาคาร เป็นเครื่องดับเพลิงที่มีสัญญาณอยู่ในทางบนกับหัวข้อ สามารถหยิบยกล้อขึ้นได้ช่วยถ่วงกำลังเพียงคนเดียว, โดยวิธีการใช้กับดับเพลิงเพื่อเกิดอิทธิพลมีดังนี้

1. แปลงทั้งปีเป็นลิงจากตัวหนึ่งไปทั่วทั้งปี
2. ตั้งสายนี้เองจากที่เลือก
3. ตั้งสติออกจากกันกับ
4. เวลาจิตให้ไปเป็นเวลาสายจิต มีข้อห้าม

សេចក្តីសង្ខេប

วิธีการปฏิบัติจนเมื่อเกิดไฟฟ้าดับมีดังต่อไปนี้

1. จัดตั้งศูนย์ประสานการรณรงค์ ส่งเสริม ให้ความรู้ พร้อม จัดนิทรรศการ
2. บุคลากรต้องได้รับการฝึกอบรม
3. ตรวจสอบการดำเนินงาน
- 3.1 เก็บข้อมูลการตอบรับจากประชาชน
- 3.2 ศึกษาการดำเนินงานที่ดำเนินการในวง สังกัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. จัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ
- 4.1 ฝึกอบรม
- 4.2 ฟื้นฟูสมรรถภาพ

ชีวิตบัดนี้ของ

โดยปกติหากใช้ฟัดส์ ลิฟต์จะมีฟลอร์ของเพียงพอสำหรับนำห้องโดยสารลงมาอยู่ที่ชั้น G และเปิดประตูที่จอด

วิธีการปฏิบัติเมื่อสัฟท์แวร์เกิดขัดข้องมีดังต่อไปนี้

1. แจ้งเหตุข้อขัดข้องด้วยการทักถามฉุกเฉิน (Emergency) ภายในสัปดาห์ เพื่อความรวดเร็ว
2. ในกรณีปัญหาภายในสัปดาห์ด้วยสอง ท่านยังสามารถอุทธรณ์ได้โดยปกติ
3. พยายามอยู่ใจความสงบ ไม่โต้เถียง ให้ได้ตัวจับจ้นกับวิธีการที่ปรึกษาภายในสัปดาห์

แผนนิเวศ

วิธีการปฏิบัติต่อกับแผนนิเวศมีดังนี้

1. กรองแยกขนาดอนุภาค และขจัดของแข็งกับ ไขมันเข้าไว้ที่ถัง เพื่อความสะอาด
2. ให้น้ำไหลผ่านตัวกรอง
3. หลังจากทำการกรองแล้ว ให้น้ำออกจากถังเก็บน้ำ

หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ

สถานีตำรวจนครบาลบางนา
สำนักงานสิ่งแวดล้อมกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร

สถานีดับเพลิงเสวีย์บางรัก

สำนักงานเขตบางรัก

Call Center การไฟฟ้ากรุงเทพ

การไฟฟ้ากรุงเทพ เขตคลองเตย

0-2233-7148-9

199

0-2234-8847-8

0-2236-1395

1130

02-249-1371, 02-348-5211

1125

0-2286-0172

0-2614-7457-8

0-2353-9800

0-2675-5000

0-2635-7123

0-2625-9000

0-2686-2700

1566

1771

1318

0-2515-9999

1133

Call Center การไฟฟ้ากรุงเทพ

การไฟฟ้ากรุงเทพ เขตบางนา

ที่ทำการประมงกลาง บางรัก

โรงพยาบาลเสวีย์

โรงพยาบาลเสวีย์บางรัก

โรงพยาบาลเสวีย์บางรัก

โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน

โรงพยาบาลเสวีย์

การไฟฟ้า (Thai Airways)

การไฟฟ้ากรุงเทพ (Bangkok Airways)

สายการบินนกแอร์ (Nok Air)

สายการบินแอร์เอเชีย (Air Asia)

สถานีวิทยุโทรทัศน์

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉิน

กองปราบปราม

ตำรวจท่องเที่ยว

ตำรวจทางหลวง

สถานีตำรวจ

สถานีวิทยุชุมชน ร่มเกล้า

สถานีวิทยุ จว.100

หน่วยแพทย์กู้ชีพ

ศูนย์สุขภาพกรุงเทพ

ศูนย์สุขภาพกรุงเทพ

ศูนย์สุขภาพ

ศูนย์สุขภาพกรุงเทพ

ศูนย์สุขภาพกรุงเทพ

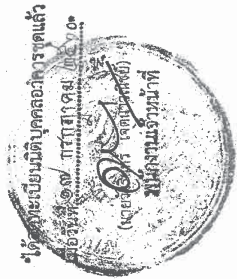
ศูนย์สุขภาพกรุงเทพ

ศูนย์สุขภาพกรุงเทพ

ศูนย์สุขภาพกรุงเทพ

ศูนย์สุขภาพกรุงเทพ

ศูนย์สุขภาพกรุงเทพ



ข้อบังคับ
ของ
นิติบุคคลอาคารชุด ในเบ็ด รวิโ สิลม

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ในเบ็ด รวิโ สิลม" และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุด ในเบ็ด รวิโ สิลม" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "NOBLE REVO SILOM JURISTIC PERSON"

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้ คำว่า

"อาคารชุด" หมายถึง อาคารชุด ในเบ็ด รวิโ สิลม ซึ่งประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลาง

"ทรัพย์สินใด ๆ ที่จัดให้เป็นของเจ้าของร่วมแต่ละราย" และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างและที่ดินและทรัพย์สินใด ๆ ที่จัดให้เป็นของเจ้าของร่วมแต่ละราย

"ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของบุคคล ตามหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

"ทรัพย์สินกลาง" หมายถึง ที่ดินที่ถึงอาคารชุดและทรัพย์สินใด ๆ ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

"เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด ในเบ็ด รวิโ สิลม

"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ในเบ็ด รวิโ สิลม

"ข้อบังคับนี้" หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ในเบ็ด รวิโ สิลม

"ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม" หมายถึง ที่ประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วม หรือ ที่ประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

"การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือ การประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ในเบ็ด รวิโ สิลม

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ในเบ็ด รวิโ สิลม

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ในเบ็ด รวิโ สิลม

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการคมนาคมพระราชบัญญัติอาคารชุดแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

"อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง" หมายถึง อัตราส่วนในกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลางของเจ้าของห้องชุด

"เจ้าของโครงการ" หมายถึง บริษัท ในเบ็ด รวิโ สิลม

"ผู้บริหารอาคารชุด" หมายถึง บุคคล และ/หรือ นิติบุคคล ที่ได้รับการจ้างบริหารอาคารชุด ในเบ็ด รวิโ สิลม

"พระราชบัญญัติอาคารชุด" หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติ อาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตลอดจนทั้งรวมถึงพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะมีการตราขึ้นใหม่ หรือที่จะได้มีการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต และได้ประกาศใช้ต่อไปด้วย

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้บังคับกับเจ้าของร่วม ผู้รับจ้างเอง ผู้เช่า ผู้ทรงสิทธิเก็บกิน ผู้ครอบครอง ลูกจ้าง บริวารและผู้แทนของบุคคลดังกล่าวข้างต้น แก่ผู้มาเยี่ยม และบุคคลอื่นใดซึ่งใช้ประโยชน์อาคารชุดไม่ว่าลักษณะใดก็ตาม ทั้งนี้บังคับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป

ข้อ 4. กรณีใดมิได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ตลอดจนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาบังคับได้โดยอนุโลม

ข้อ 5. การใช้ประมวลกฎหมายอาคารชุดทั้งหมดซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น ต้องใช้ด้วยความสมบูรณ์พร้อมและไม่ขัดต่อจริยธรรมและศีลธรรมอันดี และกำหนดให้ใช้ประมวลกฎหมายทั้งหมดเพื่อการพิทักษ์เท่านั้น

ข้อ 6. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ เพิ่มเติม ข้อบังคับที่ได้จดทะเบียนไว้ จะกระทำได้ก็โดยมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งนี้ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติอาคารชุดและภายใต้ข้อบังคับนี้ และเมื่อไม่มีมติถูกต้องแล้วให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ และเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงถูกต้องแล้วจึงมีผลใช้บังคับ

วัตถุประสงค์และการจัดการนิทรรศการชุด

7.1 จัดการดูแลและบำรุงรักษา ระบบสารสนเทศบุคคลและบรรดาทรัพยากรบุคคลภายในให้
อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลาจนถึงกำหนดกฎเกณฑ์ วิธีและระเบียบ
การให้ทรัพยากรกลาง

7.3 จัดให้มีการดำเนินการด้วยวิธีการใดๆ เพื่อความปลอดภัยและกำหนดมาตรการที่จำเป็นเพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินส่วนบุคคล

7.5 เข้าถือกรรมสิทธิ์และครอบครองอสังหาริมทรัพย์ สังกะหริมทรัพย์ รวมพึงกรัหรือ
ขายเข้าให้ตกเช่าหรือ ให้เช่าซื้อ จำนำ รับจำนอง ค่าประกัน นับเป็นนายหน้า ตัวแทน รับให้
ทั้งนี้เพื่อประโยชน์โดยจำนองร่วม ตามมติของทั้งประชุมใหญ่เจ้าครองรวม

7.7 ปกป้อง ต่อสู้ ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ หรือสิทธิเรียกร้องจำนำมรดกติดม
กฎหมาย ทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งทำการประนีประนอมยอมความกับผู้ทำ หรือการยุติหรือ
ทรัพย์สินกลางได้รับความเสียหาย

7.9 ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วม ตามมติประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อชดเชยในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลควรพูด⁴กันให้ประโยชน์ของเจ้าของร่วม

3

၈

ข้อ 8. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำบัญชีอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบ 12 เดือน โดยให้ถือว่าวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคมของทุกปีเป็นรอบปีให้นิติบุคคลอาคารชุด บมดลดังกล่าวต้องมีการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดทั้งปีรับขายราย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ให้นิติบุคคลอาชญากรรับงานประจำที่แสดงผลการดำเนินงานและรับผิดชอบร่วมกันกับให้สำนักงานของนิติบุคคลอาชญากรนั้นที่ หรือ เจ้าของร่วมควบคุม ได้ รายงานประจำที่แสดงผลการดำเนินงานและงบดุลให้กับรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่ครบ อนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ที่ตั้งสำนักงานนิตินิติบุคคลภาครัฐ

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 11. ผู้จัดการต้องอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

11.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

11.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

11.2 เป็นคนรู้ใจความสามารถ หรือคนเสมือนรู้ใจความสามารถ

5

ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งหรือตำแหน่งผู้จัดการว่างลง ในระหว่างยังมิได้แต่งตั้งผู้จัดการให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นทำหน้าที่ผู้จัดการ

ข้อ 16. ผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

16.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และภารกิจด้านการนิเทศและการจัดการตามหมวดที่ 2 ของข้อบังคับหรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ต้องลงนาม

16.2 ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความศรัทธาของตนเอง ตั้งหรือระงับการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง

16.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

16.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด

16.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปี และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนถึงกัน

16.6 พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 38. ของข้อบังคับนี้เกิน 6 เดือนขึ้นไป

16.7 ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้หนี้เกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 38. ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้เงินเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 38. ครบถ้วนแล้ว

16.8 จัดให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วม ครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการและพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

16.9 จัดการทรัพย์สินส่วนกลาง และ ดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง กำหนดกฎเกณฑ์ระเบียบและวิธีการ เกี่ยวกับการจัดการและดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง รวมถึงจัดซื้อ จัดหา เครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพย์สินต่าง ๆ และบริการต่าง ๆ และมีอำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ ที่พึงปรารถนา เพื่อประโยชน์ในการจัดการและดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง

16.10 กำหนดกฎเกณฑ์ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เกี่ยวกับ การให้ทรัพย์สินส่วนบุคคล การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมถึงระเบียบการอยู่ร่วมกันในอาคารชุด

16.11 แต่งตั้ง วุฒิจ้าง หรือ ถอดถอน ลูกจ้าง พนักงาน รวมถึงผู้บริหารอาคารชุดของนิติบุคคลอาคารชุด

11.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

11.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

11.5 เคยถูกถอนถอนจากการทำงานเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

11.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 38. ของข้อบังคับนี้

ในการนี้ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อนี้ด้วย

ข้อ 12. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนั้นหลักฐาน หรือสัญญาจ้างจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

การแต่งตั้งผู้จัดการในวรรคแรก มิได้บังคับกับการแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในความแก่เพื่อการจัดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามข้อ 56. ของข้อบังคับนี้

ข้อ 13. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี ผู้จัดการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

ข้อ 14. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

14.1 ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

14.2 ลาออก

14.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

14.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 11. ของข้อบังคับนี้

14.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

14.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ข้อ 15. กรณีผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งหรือกรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่เจ้าของร่วมเพื่อแต่งตั้งผู้จัดการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับแต่วัน

16.12 มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทน มอบหมาย หรือมอบอำนาจให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด ดำเนินการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้จัดการตามข้อบังคับนี้ได้ ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง มอบหมาย หรือ มอบอำนาจ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 11. ของข้อบังคับนี้

16.13 หน้าที่ที่มอบหมายที่กำหนดในกฎกระทรวง พระราชบัญญัติอาชญากรรมและข้อบังคับนี้

หมวดที่ 5
คณะกรรมการ

ข้อ 17. ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ซึ่งแต่งตั้ง โดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 18. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อน วาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งหรือเป็นกรรมการทั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคแรก หากยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระ ติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 19. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- 19.1 เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
 - 19.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้มอบ หรือ ผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คน ไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
 - 19.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม
- ในกรณีที่ข้อ 19.3 ไม่มีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็น กรรมการจำนวน 1 คน

ข้อ 20. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

7

20.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

20.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

20.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกราษฎร์ติดพันที่

20.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 21. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ลาออก

21.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 19. หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 20. ของข้อบังคับนี้

21.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการ คนนี้เป็นรองกรรมการก็ได้ รวมทั้งตำแหน่งอื่นๆ เช่น ทรัพย์สิน และเลขานุการ

ข้อ 23. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 7 วันนับแต่ วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 24. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติ หน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 25. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

25.1 ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาชญากรรม

8

- 25.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่ผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่ผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน
- 25.3 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุก 6 เดือนเป็นอย่างน้อย
- 25.4 หน้าที่อันตามที่กำหนดในกฎกระทรวง พระราชบัญญัติอาคารชุดและข้อบังคับนี้

หมวดที่ 6
ทรัพย์สินกลางและทรัพย์สินบุคคล

ข้อ 26. ทรัพย์สินกลางของอาคารชุดประกอบด้วย

- 26.1 ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด
- ที่ดินโฉนดเลขที่ 418, 22975 และ 22976 หน้าสำรวจ 76, 3434 และ 3435 เลขที่ดิน 19, 21 และ 20 ตำบลสาร, สีสม (สาร) อำเภอบางรัก กรุงเทพมหานคร จำนวน 3 โฉนด ขนาดเนื้อที่ดินรวมประมาณ 1 ไร่ 2 งาน 8 ตารางวา

- 26.2 ส่วนหนึ่งของนิติบุคคลอาคารชุด
- ส่วนหนึ่งของนิติบุคคลอาคารชุดเลขที่ 88 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ 1 ของอาคารชุด ในบิล ริโอ สีสม
- 26.3 โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคง และเพื่อป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารชุด

- ส่วนของอาคารชุดที่เป็นฐานราก เสาเข็ม เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก คานคอนกรีตเสริมเหล็ก ผนังภายนอกก่ออิฐฉาบปูน
- 26.4 ทรัพย์สินกลางที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน

- 26.4.1 อาคารหรือส่วนของอาคารชุดและเครื่องอุปโภคบริโภคที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน อาทิ ทางเดินภายใน และ ภายนอกอาคาร, ทางขึ้น-ลงในอาคาร, ทางขึ้น-ลงที่จอดรถ, ที่จอดรถจำนวน 161 คัน, โถงลิฟท์และลิฟท์, โถงลิฟท์รับถังถัง, บันไดและบันไดหนีไฟ, ทางเดินเชื่อมระหว่างห้องชุด, ห้องเครื่อง

- 26.4.2 เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินอื่น ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน

- 26.4.3 สถานที่ที่มีไว้เพื่อให้บริการส่วนรวมแก่อาคารชุด อาทิ สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย, สวนส่วนกลาง

- 26.4.4 สิ่งก่อสร้างหรือระบบที่สร้างขึ้นเพื่อรักษาความปลอดภัยหรือสภาพแวดล้อมภายในอาคารชุด อาทิ ระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย, ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร, ระบบปรับอากาศ, ระบบระบายอากาศ, ระบบบำบัดน้ำเสีย, ระบบบำบัดน้ำเสีย, ระบบป้องกันฟ้าผ่า

- 26.5 ทรัพย์สินอื่นซึ่งกฎหมาย และหรือ พระราชบัญญัติอาคารชุด และหรือ ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดให้เป็นทรัพย์สินกลาง

ข้อ 27. ทรัพย์สินบุคคลประกอบด้วย

- 27.1 พื้นห้องชุด, ระบียง ตามหนังสือกรมสิทธิห้องชุด
- 27.2 ระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด อาทิ ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร, ระบบสุขาภิบาล, ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- 27.3 ทรัพย์สินอื่นซึ่งกฎหมาย และหรือ พระราชบัญญัติอาคารชุด และหรือ ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดให้เป็นทรัพย์สินบุคคล

หมวดที่ 7
อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 28. อัตราส่วนในกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วมให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดในขณะที่ยอดทะเบียนอาคารชุด ปรากฏตามบัญชีแสดงอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางดังนี้

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	เนื้อที่ทรัพย์สินบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง
			พื้นที่ห้องชุด	ระบียง	เนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุด	
1	9	88/1	29.86	1.80	31.66	31.66
2	9	88/2	30.87	1.80	32.67	32.67
3	9	88/3	46.14	3.99	50.13	50.13
4	9	88/4	59.86	5.02	64.88	64.88
5	9	88/5	31.75	1.86	33.61	33.61
6	9	88/6	31.87	1.86	33.73	33.73
7	9	88/7	31.87	1.86	33.73	33.73
8	9	88/8	31.87	1.86	33.73	33.73
9	9	88/9	31.87	1.86	33.73	33.73

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	เนื้อที่ที่ขายส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง
			พื้นที่ห้องชุด	ระเบียง	เนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุด	
10	9	88/10	31.87	1.86	33.73	33.73
11	9	88/11	31.87	1.86	33.73	33.73
12	9	88/12	60.44	5.43	65.87	65.87
13	9	88/14	47.34	2.76	50.10	50.10
14	9	88/15	52.44	2.76	55.20	55.20
15	9	88/16	32.37	2.76	35.13	35.13
16	10	88/17	29.86	1.80	31.66	31.66
17	10	88/18	30.87	1.80	32.67	32.67
18	10	88/19	46.14	3.99	50.13	50.13
19	10	88/20	59.86	5.02	64.88	64.88
20	10	88/21	31.75	1.86	33.61	33.61
21	10	88/22	31.87	1.86	33.73	33.73
22	10	88/23	31.87	1.86	33.73	33.73
23	10	88/24	31.87	1.86	33.73	33.73
24	10	88/25	31.87	1.86	33.73	33.73
25	10	88/26	31.87	1.86	33.73	33.73
26	10	88/27	31.87	1.86	33.73	33.73
27	10	88/28	60.44	5.43	65.87	65.87
28	10	88/29	47.34	2.76	50.10	50.10
29	10	88/30	52.44	2.76	55.20	55.20
30	10	88/31	32.37	2.76	35.13	35.13
31	11	88/32	29.86	1.80	31.66	31.66
32	11	88/33	30.87	1.80	32.67	32.67
33	11	88/34	46.14	3.99	50.13	50.13
34	11	88/35	59.86	5.02	64.88	64.88
35	11	88/36	31.75	1.86	33.61	33.61
36	11	88/37	31.87	1.86	33.73	33.73

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	เนื้อที่ที่ขายส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง
			พื้นที่ห้องชุด	ระเบียง	เนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุด	
37	11	88/38	31.87	1.86	33.73	33.73
38	11	88/39	31.87	1.86	33.73	33.73
39	11	88/40	31.87	1.86	33.73	33.73
40	11	88/41	31.87	1.86	33.73	33.73
41	11	88/42	31.87	1.86	33.73	33.73
42	11	88/43	60.44	5.43	65.87	65.87
43	11	88/44	47.34	2.76	50.10	50.10
44	11	88/45	52.44	2.76	55.20	55.20
45	11	88/46	32.37	2.76	35.13	35.13
46	12	88/47	29.86	1.80	31.66	31.66
47	12	88/48	30.87	1.80	32.67	32.67
48	12	88/49	46.14	3.99	50.13	50.13
49	12	88/50	59.86	5.02	64.91	64.91
50	12	88/51	31.78	1.86	33.64	33.64
51	12	88/52	31.93	1.86	33.79	33.79
52	12	88/53	31.93	1.86	33.79	33.79
53	12	88/54	31.93	1.86	33.79	33.79
54	12	88/55	31.93	1.86	33.79	33.79
55	12	88/56	31.93	1.86	33.79	33.79
56	12	88/57	31.93	1.86	33.79	33.79
57	12	88/58	60.66	5.43	66.09	66.09
58	12	88/59	47.34	2.76	50.10	50.10
59	12	88/60	52.53	2.79	55.32	55.32
60	12	88/61	32.37	2.76	35.13	35.13
61	12X	88/62	29.86	1.80	31.66	31.66
62	12X	88/63	30.87	1.80	32.67	32.67
63	12X	88/64	46.14	3.99	50.13	50.13

ลำดับ	พื้นที่	ห้องชุดเลขที่	เนื้อที่ที่ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนที่เจ้าของ รวมแต่ละห้องชุดมี กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ส่วนกลาง
			พื้นที่ห้องชุด	ระเบียง	เนื้อที่ของห้องชุด แต่ละห้องชุด	
64	12X	88/65	59.89	5.02	64.91	64.91
65	12X	88/66	31.78	1.86	33.64	33.64
66	12X	88/67	31.93	1.86	33.79	33.79
67	12X	88/68	31.93	1.86	33.79	33.79
68	12X	88/69	31.93	1.86	33.79	33.79
69	12X	88/70	31.93	1.86	33.79	33.79
70	12X	88/71	31.93	1.86	33.79	33.79
71	12X	88/72	31.93	1.86	33.79	33.79
72	12X	88/73	60.66	5.43	66.09	66.09
73	12X	88/74	47.34	2.76	50.10	50.10
74	12X	88/75	52.53	2.79	55.32	55.32
75	12X	88/76	32.37	2.76	35.13	35.13
76	14	88/77	29.86	1.80	31.66	31.66
77	14	88/78	30.87	1.80	32.67	32.67
78	14	88/79	46.14	3.99	50.13	50.13
79	14	88/80	59.89	5.02	64.91	64.91
80	14	88/81	31.78	1.86	33.64	33.64
81	14	88/82	31.93	1.86	33.79	33.79
82	14	88/83	31.93	1.86	33.79	33.79
83	14	88/84	31.93	1.86	33.79	33.79
84	14	88/85	31.93	1.86	33.79	33.79
85	14	88/86	31.93	1.86	33.79	33.79
86	14	88/87	31.93	1.86	33.79	33.79
87	14	88/88	60.66	5.43	66.09	66.09
88	14	88/89	47.34	2.76	50.10	50.10
89	14	88/90	52.53	2.79	55.32	55.32
90	14	88/91	32.37	2.76	35.13	35.13

13

ลำดับ	พื้นที่	ห้องชุดเลขที่	เนื้อที่ที่ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนที่เจ้าของ รวมแต่ละห้องชุดมี กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ส่วนกลาง
			พื้นที่ห้องชุด	ระเบียง	เนื้อที่ของห้องชุด แต่ละห้องชุด	
91	15	88/92	29.88	1.80	31.68	31.68
92	15	88/93	30.87	1.80	32.67	32.67
93	15	88/94	46.17	3.99	50.16	50.16
94	15	88/95	59.99	5.02	65.01	65.01
95	15	88/96	31.78	1.86	33.64	33.64
96	15	88/97	31.93	1.86	33.79	33.79
97	15	88/98	31.93	1.86	33.79	33.79
98	15	88/99	31.93	1.86	33.79	33.79
99	15	88/100	31.93	1.86	33.79	33.79
100	15	88/101	31.93	1.86	33.79	33.79
101	15	88/102	31.93	1.86	33.79	33.79
102	15	88/103	60.68	5.43	66.11	66.11
103	15	88/104	47.44	2.79	50.23	50.23
104	15	88/105	52.54	2.80	55.34	55.34
105	15	88/106	32.37	2.76	35.13	35.13
106	16	88/107	29.88	1.80	31.68	31.68
107	16	88/108	30.87	1.80	32.67	32.67
108	16	88/109	46.17	3.99	50.16	50.16
109	16	88/110	59.99	5.02	65.01	65.01
110	16	88/111	31.78	1.86	33.64	33.64
111	16	88/112	31.93	1.86	33.79	33.79
112	16	88/113	31.93	1.86	33.79	33.79
113	16	88/114	31.93	1.86	33.79	33.79
114	16	88/115	31.93	1.86	33.79	33.79
115	16	88/116	31.93	1.86	33.79	33.79
116	16	88/117	31.93	1.86	33.79	33.79
117	16	88/118	60.68	5.43	66.11	66.11

14

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	เนื้อที่ที่ขายส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนที่เจ้าของ รวมและห้องชุดมี กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ส่วนกลาง
			พื้นที่ห้องชุด	ระเบียง	เนื้อที่ของห้องชุด แต่ละห้องชุด	
118	16	88/119	47.44	2.79	50.23	50.23
119	16	88/120	52.54	2.80	55.34	55.34
120	16	88/121	32.37	2.76	35.13	35.13
121	17	88/122	29.88	1.80	31.68	31.68
122	17	88/123	30.87	1.80	32.67	32.67
123	17	88/124	46.17	3.99	50.16	50.16
124	17	88/125	59.99	5.02	65.01	65.01
125	17	88/126	31.78	1.86	33.64	33.64
126	17	88/127	31.93	1.86	33.79	33.79
127	17	88/128	31.93	1.86	33.79	33.79
128	17	88/129	31.93	1.86	33.79	33.79
129	17	88/130	31.93	1.86	33.79	33.79
130	17	88/131	31.93	1.86	33.79	33.79
131	17	88/132	31.93	1.86	33.79	33.79
132	17	88/133	60.68	5.43	66.11	66.11
133	17	88/134	47.44	2.79	50.23	50.23
134	17	88/135	52.54	2.80	55.34	55.34
135	17	88/136	32.37	2.76	35.13	35.13
136	18	88/137	29.88	1.80	31.68	31.68
137	18	88/138	30.87	1.80	32.67	32.67
138	18	88/139	46.17	3.99	50.16	50.16
139	18	88/140	59.99	5.02	65.01	65.01
140	18	88/141	31.78	1.86	33.64	33.64
141	18	88/142	31.93	1.86	33.79	33.79
142	18	88/143	31.93	1.86	33.79	33.79
143	18	88/144	31.93	1.86	33.79	33.79
144	18	88/145	31.93	1.86	33.79	33.79

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	เนื้อที่ที่ขายส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนที่เจ้าของ รวมและห้องชุดมี กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ส่วนกลาง
			พื้นที่ห้องชุด	ระเบียง	เนื้อที่ของห้องชุด แต่ละห้องชุด	
145	18	88/146	31.93	1.86	33.79	33.79
146	18	88/147	31.93	1.86	33.79	33.79
147	18	88/148	60.68	5.43	66.11	66.11
148	18	88/149	47.44	2.79	50.23	50.23
149	18	88/150	52.54	2.80	55.34	55.34
150	18	88/151	32.37	2.76	35.13	35.13
151	19	88/152	29.88	1.80	31.68	31.68
152	19	88/153	30.87	1.80	32.67	32.67
153	19	88/154	46.17	3.99	50.16	50.16
154	19	88/155	59.99	5.02	65.01	65.01
155	19	88/156	31.78	1.86	33.64	33.64
156	19	88/157	31.93	1.86	33.79	33.79
157	19	88/158	31.93	1.86	33.79	33.79
158	19	88/159	31.93	1.86	33.79	33.79
159	19	88/160	31.93	1.86	33.79	33.79
160	19	88/161	31.93	1.86	33.79	33.79
161	19	88/162	31.93	1.86	33.79	33.79
162	19	88/163	60.68	5.43	66.11	66.11
163	19	88/164	47.44	2.79	50.23	50.23
164	19	88/165	52.54	2.80	55.34	55.34
165	19	88/166	32.37	2.76	35.13	35.13
166	20	88/167	29.88	1.80	31.68	31.68
167	20	88/168	30.87	1.80	32.67	32.67
168	20	88/169	46.24	3.99	50.23	50.23
169	20	88/170	60.24	5.02	65.26	65.26
170	20	88/171	31.82	1.86	33.68	33.68
171	20	88/172	31.97	1.86	33.83	33.83

ลำดับ	วันที่	ห้องชุดเลขที่	เนื้อที่ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนที่เจ้าของ รวมและห้องชุดมี กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ส่วนกลาง
			พื้นที่ห้องชุด	ระเบียง	เนื้อที่ของห้องชุด แต่ละห้องชุด	
172	20	88/173	31.97	1.86	33.83	33.83
173	20	88/174	31.97	1.86	33.83	33.83
174	20	88/175	31.97	1.86	33.83	33.83
175	20	88/176	31.97	1.86	33.83	33.83
176	20	88/177	31.97	1.86	33.83	33.83
177	20	88/178	60.72	5.43	66.15	66.15
178	20	88/179	47.54	2.81	50.35	50.35
179	20	88/180	52.59	2.81	55.40	55.40
180	20	88/181	32.37	2.76	35.13	35.13
181	21	88/182	29.88	1.80	31.68	31.68
182	21	88/183	30.87	1.80	32.67	32.67
183	21	88/184	46.24	3.99	50.23	50.23
184	21	88/185	60.24	5.02	65.26	65.26
185	21	88/186	31.82	1.86	33.68	33.68
186	21	88/187	31.97	1.86	33.83	33.83
187	21	88/188	31.97	1.86	33.83	33.83
188	21	88/189	31.97	1.86	33.83	33.83
189	21	88/190	31.97	1.86	33.83	33.83
190	21	88/191	31.97	1.86	33.83	33.83
191	21	88/192	31.97	1.86	33.83	33.83
192	21	88/193	60.72	5.43	66.15	66.15
193	21	88/194	47.54	2.81	50.35	50.35
194	21	88/195	52.59	2.81	55.40	55.40
195	21	88/196	32.37	2.76	35.13	35.13
196	22	88/197	29.88	1.80	31.68	31.68
197	22	88/198	30.87	1.80	32.67	32.67
198	22	88/199	46.24	3.99	50.23	50.23

ลำดับ	วันที่	ห้องชุดเลขที่	เนื้อที่ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนที่เจ้าของ รวมและห้องชุดมี กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ส่วนกลาง
			พื้นที่ห้องชุด	ระเบียง	เนื้อที่ของห้องชุด แต่ละห้องชุด	
199	22	88/200	60.24	5.02	65.26	65.26
200	22	88/201	31.82	1.86	33.68	33.68
201	22	88/202	31.97	1.86	33.83	33.83
202	22	88/203	31.97	1.86	33.83	33.83
203	22	88/204	31.97	1.86	33.83	33.83
204	22	88/205	31.97	1.86	33.83	33.83
205	22	88/206	31.97	1.86	33.83	33.83
206	22	88/207	31.97	1.86	33.83	33.83
207	22	88/208	60.72	5.43	66.15	66.15
208	22	88/209	47.54	2.81	50.35	50.35
209	22	88/210	52.59	2.81	55.40	55.40
210	22	88/211	32.37	2.76	35.13	35.13
211	23	88/212	29.88	1.80	31.68	31.68
212	23	88/213	30.87	1.80	32.67	32.67
213	23	88/214	46.24	3.99	50.23	50.23
214	23	88/215	60.24	5.02	65.26	65.26
215	23	88/216	31.82	1.86	33.68	33.68
216	23	88/217	31.97	1.86	33.83	33.83
217	23	88/218	31.97	1.86	33.83	33.83
218	23	88/219	31.97	1.86	33.83	33.83
219	23	88/220	31.97	1.86	33.83	33.83
220	23	88/221	31.97	1.86	33.83	33.83
221	23	88/222	31.97	1.86	33.83	33.83
222	23	88/223	60.72	5.43	66.15	66.15
223	23	88/224	47.54	2.81	50.35	50.35
224	23	88/225	52.59	2.81	55.40	55.40
225	23	88/226	32.37	2.76	35.13	35.13

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	เนื้อที่ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง
			พื้นที่ห้องชุด	ระเบียง	เนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุด	
226	24	88/227	29.88	1.80	31.68	31.68
227	24	88/228	30.87	1.80	32.67	32.67
228	24	88/229	46.24	3.99	50.23	50.23
229	24	88/230	60.24	5.02	65.26	65.26
230	24	88/231	31.82	1.86	33.68	33.68
231	24	88/232	31.97	1.86	33.83	33.83
232	24	88/233	31.97	1.86	33.83	33.83
233	24	88/234	31.97	1.86	33.83	33.83
234	24	88/235	31.97	1.86	33.83	33.83
235	24	88/236	31.97	1.86	33.83	33.83
236	24	88/237	31.97	1.86	33.83	33.83
237	24	88/238	60.72	5.43	66.15	66.15
238	24	88/239	47.54	2.81	50.35	50.35
239	24	88/240	52.59	2.81	55.40	55.40
240	24	88/241	32.37	2.76	35.13	35.13
241	25	88/242	30.92	1.80	32.72	32.72
242	25	88/243	30.75	1.80	32.55	32.55
243	25	88/244	31.76	1.86	33.62	33.62
244	25	88/245	31.98	1.86	33.84	33.84
245	25	88/246	31.98	1.86	33.84	33.84
246	25	88/247	31.98	1.86	33.84	33.84
247	25	88/248	31.98	1.86	33.84	33.84
248	25	88/249	31.98	1.86	33.84	33.84
249	25	88/250	31.98	1.86	33.84	33.84
250	25	88/251	60.81	5.43	66.24	66.24
251	25	88/252	47.54	2.81	50.35	50.35
252	25	88/253	52.59	2.81	55.40	55.40

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	เนื้อที่ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง
			พื้นที่ห้องชุด	ระเบียง	เนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุด	
253	25	88/254	32.37	2.76	35.13	35.13
254	26	88/255	30.92	1.80	32.72	32.72
255	26	88/256	30.75	1.80	32.55	32.55
256	26	88/257	31.76	1.86	33.62	33.62
257	26	88/258	31.98	1.86	33.84	33.84
258	26	88/259	31.98	1.86	33.84	33.84
259	26	88/260	31.98	1.86	33.84	33.84
260	26	88/261	31.98	1.86	33.84	33.84
261	26	88/262	31.98	1.86	33.84	33.84
262	26	88/263	31.98	1.86	33.84	33.84
263	26	88/264	60.81	5.43	66.24	66.24
264	26	88/265	47.54	2.81	50.35	50.35
265	26	88/266	52.59	2.81	55.40	55.40
266	26	88/267	32.37	2.76	35.13	35.13
267	27	88/268	30.92	1.80	32.72	32.72
268	27	88/269	30.75	1.80	32.55	32.55
269	27	88/270	31.76	1.86	33.62	33.62
270	27	88/271	31.98	1.86	33.84	33.84
271	27	88/272	31.98	1.86	33.84	33.84
272	27	88/273	31.98	1.86	33.84	33.84
273	27	88/274	31.98	1.86	33.84	33.84
274	27	88/275	31.98	1.86	33.84	33.84
275	27	88/276	31.98	1.86	33.84	33.84
276	27	88/277	60.81	5.43	66.24	66.24
277	27	88/278	47.54	2.81	50.35	50.35
278	27	88/279	52.59	2.81	55.40	55.40
279	27	88/280	32.37	2.76	35.13	35.13

ลำดับ	พื้นที่	ห้องชุดเลขที่	เนื้อที่ที่ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง
			พื้นที่ห้องชุด	ระเบียง	เนื้อที่ห้องชุดแต่ละห้องชุด	
280	28	88/281	30.92	1.80	32.72	32.72
281	28	88/282	30.75	1.80	32.55	32.55
282	28	88/283	31.76	1.86	33.62	33.62
283	28	88/284	31.98	1.86	33.84	33.84
284	28	88/285	31.98	1.86	33.84	33.84
285	28	88/286	31.98	1.86	33.84	33.84
286	28	88/287	31.98	1.86	33.84	33.84
287	28	88/288	31.98	1.86	33.84	33.84
288	28	88/289	31.98	1.86	33.84	33.84
289	28	88/290	60.81	5.43	66.24	66.24
290	28	88/291	47.54	2.81	50.35	50.35
291	28	88/292	52.59	2.81	55.40	55.40
292	28	88/293	32.37	2.76	35.13	35.13
293	29	88/294	32.13	1.86	33.99	33.99
294	29	88/295	31.98	1.86	33.84	33.84
295	29	88/296	31.98	1.86	33.84	33.84
296	29	88/297	31.98	1.86	33.84	33.84
297	29	88/298	31.98	1.86	33.84	33.84
298	29	88/299	60.81	5.43	66.24	66.24
299	29	88/300	47.54	2.81	50.35	50.35
300	29	88/301	52.59	2.81	55.40	55.40
301	29	88/302	32.37	2.76	35.13	35.13
302	30	88/303	32.13	1.86	33.99	33.99
303	30	88/304	31.98	1.86	33.84	33.84
304	30	88/305	31.98	1.86	33.84	33.84
305	30	88/306	31.98	1.86	33.84	33.84
306	30	88/307	31.98	1.86	33.84	33.84

ลำดับ	พื้นที่	ห้องชุดเลขที่	เนื้อที่ที่ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง
			พื้นที่ห้องชุด	ระเบียง	เนื้อที่ห้องชุดแต่ละห้องชุด	
307	30	88/308	60.81	5.43	66.24	66.24
308	30	88/309	47.54	2.81	50.35	50.35
309	30	88/310	52.59	2.81	55.40	55.40
310	30	88/311	32.37	2.76	35.13	35.13
311	31	88/312	32.13	1.86	33.99	33.99
312	31	88/313	31.98	1.86	33.84	33.84
313	31	88/314	31.98	1.86	33.84	33.84
314	31	88/315	31.98	1.86	33.84	33.84
315	31	88/316	31.98	1.86	33.84	33.84
316	31	88/317	60.81	5.43	66.24	66.24
317	31	88/318	47.54	2.81	50.35	50.35
318	31	88/319	52.59	2.81	55.40	55.40
319	31	88/320	32.37	2.76	35.13	35.13
รวมทั้งสิ้น					13,128.87	13,128.87

หมวดที่ 8
การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 29. ให้นิติบุคคลอาคารชุดโดยผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด รวมถึงกำหนดกฎเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการหรือคำสั่งใด ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้บังคับหรือเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าของร่วม บริวารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอาคารชุดและตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 9

การใช้ทรัพย์สินกลาง

ข้อ 30. การใช้ทรัพย์สินกลางและบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาจจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวังเชิงวิญญูชนเพื่อใช้ทรัพย์สินของตน รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทำการอื่นที่เป็นการให้สิทธิในทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วมและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการให้ทรัพย์สินกลางของนิติบุคคลอาคารชุดและข้อบังคับนี้อย่างเคร่งครัด

30.1 เพื่อให้เกิดความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ทรัพย์สินกลางจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวังและไม่เป็นการกระทำความเสียหายต่อสิทธิของเจ้าของร่วมและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

30.2 ห้ามให้ทรัพย์สินกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ ระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ผู้จัดการได้กำหนด

30.3 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมและไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมหรือผู้จัดการ ใช้ทรัพย์สินกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุดโดยเด็ดขาด

30.4 นิติบุคคลอาคารชุดลงมติที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติไม่สุภาพ หรือมีลักษณะท่าทีไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับ กฎหมาย เข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้โดยไม่ต้องแจ้งเหตุผล

30.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ทำการก่อสร้าง หรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์สินบุคคลหรือส่วนหนึ่งของชุดทุกสิ่งเข้าไปในทรัพย์สินกลาง และมีลักษณะหรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดโดยเด็ดขาด

30.6 ห้ามมิให้กระทำการใด ๆ อันเป็นการกีดขวาง ขัดขวาง รบกวน รอนสิทธิ ตลอดจนขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุดของเจ้าของร่วมและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

30.7 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินกลางหรือให้บริการของนิติบุคคลอาคารชุดโดยเด็ดขาด

30.8 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณทรัพย์สินกลาง ห้ามนำวัสดุ อุปกรณ์ ใด ๆ มาติดตั้งภายนอกห้องชุดเพื่อทำการตากผ้า วางวัสดุหรือสิ่งใด ๆ อันทำให้เสียทัศนียภาพของอาคารชุด

30.9 ห้ามนำทรัพย์สินส่วนตัววางและหรือเก็บไว้ในบริเวณทรัพย์สินกลาง

30.10 หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย ดำเนินการกับเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความ ฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดและผู้จัดการทั้งสิ้น

ข้อ 31. ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจในการออกกฎเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการใช้ และเงื่อนไข ต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์สินกลางของอาคารชุดและบริการของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การให้ทรัพย์สินกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุดของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 10

การใช้ทรัพย์สินบุคคล

ข้อ 32. เจ้าของร่วมทุกคนเข้าใจแล้วว่าอาคารชุดนี้เป็นอาคารเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น ดังนั้น การรับประโยชน์ในห้องชุดและทรัพย์สินบุคคล เป็นสิทธิของเจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงเจ้าของร่วมอื่น ภายใต้อำนาจระเบียบข้อบังคับดังต่อไปนี้

32.1 จะต้องไม่ทำการใด ๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

32.2 จะไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงาน ในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

32.3 จะไม่กระทำการใด ๆ ต่อห้องชุด และทรัพย์สินบุคคลอันเป็นการกระทบกระเทือนหรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อ โครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินกลาง หรือบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

32.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อห้ามต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไขและข้อห้ามต่าง ๆ คนที่มีอาชีพประทุษร้ายได้กำหนด

32.5 ในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบมีการพิจารณาและทบทวนโครงสร้างและงานระบบของอาคาร การวางผังพื้นที่ความเสียหาย การขนานผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงานและคนงาน ตลอดจนการกำกับให้ผู้รับเหมาและคนงานให้ปฏิบัติตาม

32.17 เพื่อให้มีการควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้เจ้าของร่วมเพิ่มขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าประจำห้องโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้จัดการก่อน

32.18 เพื่อความสงบเรียบร้อยเจ้าของร่วมในอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของร่วมและบริวารใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีเสียงดังรบกวนเจ้าของร่วมในอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของร่วมและบริวาร

32.19 ในกรณีที่มีห้องชุดที่ไม่มีผู้พักอาศัย หรือไม่มีบุคคลอยู่ภายในห้องชุดและมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งของติดค้างล้นหรือสิ่งของสกปรก หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของห้องชุดดังกล่าวจะต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องได้ เพื่อตรวจสอบ ป้องกันและระงับเหตุดังกล่าว

32.20 เจ้าของร่วมตกลงยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้บริหารอาคารชุด รวมถึงตัวแทน เข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขภายในห้องชุด กรณีที่ทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือห้องชุดอื่นได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือน อันมีสาเหตุจากความชำรุดบกพร่องของวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้น

32.21 หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมายเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย ดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้ง แรงความ พ้องเจตน์ ปรึกษาค่าเสียหายตามข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมจะเสียค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดและผู้จัดการทั้งสิ้น

ข้อ 33. ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจในการออกกฎเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการใช้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล รวมถึง มีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินบุคคล ให้เป็นด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่เป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือจะทำให้บรรดาทรัพย์สินกลางได้รับความเสียหาย

หมวดที่ 11 การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 34. นิติบุคคลอาคารชุดจะเริ่มจัดการดูแลรักษาทรัพย์สินกลาง และบริการต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการอาคารชุดและตามวัตถุประสงค์และภาระจัดการนิติบุคคลอาคารชุดในหมวดที่ 2 นับแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 35. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้ประโยชน์ส่วนร่วมของตนเอง เช่น ค่า

กฎระเบียบการเข้าออกอย่างเคร่งครัด และจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้จัดการหรือผู้บริหารอาคารชุดด้วยดีตลอดระยะเวลาการดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

32.6 จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ท่อ หรือ ทางเดินระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ไฟฟ้า ประปา ระบบป้องกันอัคคีภัยและแจ้งเตือนภัยภัย ระบบโทรศัพท์ และระบบสุขาภิบาล อย่างเด็ดขาด

32.7 จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเกิดข้อขัดข้องหรือความเสียหายแก่ส่วนรวมในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ไฟ เพื่อการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย

32.8 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีผลในทางเดือดร้อน เสียหาย ต่อเสาคาน พื้นห้อง หรือผนังห้องชุด ซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

32.9 ไม่เลี้ยงสัตว์ใด ๆ ในห้องชุด และ/หรือ บริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้จัดการหรือผู้บริหารอาคารชุด

32.10 จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ทั้งในหรือนอกห้องชุดที่ไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ลักษณะดีหรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร รวมทั้งระเบียบ

32.11 จะไม่นำวัสดุที่มีกลิ่นเหม็นมาไว้ในห้องชุด หรือวัสดุที่ก่อให้เกิดมลพิษ วัสดุที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อตัวอาคารชุด และมีผลกระทบต่อบุคคลอื่นส่วนรวม รวมถึงแก๊ส มาไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด

32.12 ห้ามนำวัสดุรวมถึงสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัมเคลื่อนย้ายมาไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด

32.13 จะไม่ใช้ห้องชุดประกอบกิจการหรือนำห้องชุดดังกล่าวใช้ในการประกอบธุรกิจ
32.14 จะไม่ติดเครื่องหมาย ล้อจักรยานยนต์ ป้ายที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง หรือส่วนใด ๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้าย ตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

32.15 เจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ที่มีชื่อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้น ที่จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออกและพักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น

32.16 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและทัศนียภาพที่ดีงามของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะไม่นำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งกับห้องชุดรวมทั้งระเบียงเพื่อทำการตกแต่งหรือทำการใด ๆ หรือติดตั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุดอันทำให้เสียทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด รวมถึงจะไม่แขวนวัสดุตกแต่ง เช่น กระดาษ กระดาษตั้นไม้ หรือสิ่งใด ๆ บริเวณราวกันตก บาน หรือเพดานเหนือระเบียง ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือทำให้เสียทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด

ขอนิติบุคคลอาคารชุด หากเจ้าของร่วมไม่จ่ายค่าใช้จ่ายข้างต้นภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการรวมการให้บริการซึ่งค่าจ้างดังกล่าวข้างต้นได้จนกว่าจะได้รับการชำระค่าใช้จ้างดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้ เจ้าของร่วมแต่ละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องชำระค่าใช้จ้างติดต่อกันโดยทันทีจนกว่าจะจ่ายค่าใช้จ้างในการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้กลับมารับการได้คืนเงินด้วยตนเองแต่เพียงผู้เดียว ตามอัตราที่ทางราชการหรือนิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

ข้อ 36. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ้างอื่น ๆ อันเกิดจากทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนทั้งค่าใช้จ้างในการซ่อมแซมทรัพย์สินบุคคล และค่าใช้จ้างในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลาง ที่ได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของร่วมนั่นเอง

ข้อ 37. เจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุดดังต่อไปนี้

37.1 เงินทุนเมื่อเริ่มต้นกระบวนการทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

37.2 เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายใต้งบประมาณที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกำหนด

ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการ มีอำนาจกำหนดกฎเกณฑ์ระเบียบวิธีการใด ๆ เกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ้างจากเจ้าของร่วมตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ รวมถึงการเก็บรักษา การรับเงินและการจ่ายเงินค่าใช้จ้างดังกล่าว

ข้อ 38. เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

38.1 ค่าภาษีอากร ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

38.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องใช้เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อให้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ้างที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง อาทิเช่น ค่าบริการรักษาความปลอดภัย ค่าบริการรักษาความสะอาด ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายและค่าจ้างเพื่อบริหารและจัดการ ตลอดจนค่าใช้จ้าง ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ค่าซ่อมแซม ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และค่าบริการหรือจัดจ้างอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันชำระเงินตามข้อ 38.1 และ 38.2 ตามอัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ในอัตราส่วนและ 60 บาท (หกสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน

ข้อ 39. กรณีเจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามข้อ 38. ภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของร่วมต้องเสียเงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้นโดยอัตโนมัติ

กรณีที่เจ้าของร่วมค้างชำระเงินตามข้อ 38. ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และผู้จัดการมีสิทธิระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินกลางจนกว่าจะมีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ 38. ของข้อบังคับนี้

ข้อ 40. กรณีมีเหตุการณ์พิเศษ อุกเหตุน และ/หรือ จำเป็นเร่งด่วนเพื่อจัดการบำรุง รักษา ซ่อมแซม ตลอดจนการจัดการเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมโดยส่วนใหญ่ หรือเพื่อการบริหารและจัดการอาคารชุด หรือการจัดการตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้ หรือ พระราชบัญญัติอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องให้เงินเป็นกรณีพิเศษเพื่อการนั้น ผู้จัดการและคณะกรรมการ มีอำนาจใช้จ่ายเงินจากกองทุนของนิติบุคคลอาคารชุด หรือใช้จ่ายจากเงินที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมใด ๆ หรือเรียกเก็บเงินกองทุนเพิ่มเติมจากการพิเศษ อุกเหตุน หรือจำเป็นเร่งด่วนนั้นได้

ข้อ 41. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้เนื่องเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 38. ของข้อบังคับนี้ นิติบุคคลอาคารชุดมีกรรมสิทธิ์ดังนี้

41.1 กรรมสิทธิ์เกี่ยวกับความเชื่อการตามข้อ 38.1 ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ในลำดับเดียวกับกรรมสิทธิ์ตามมาตรา 259(1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีอยู่เหนือสิทธิทรัพย์สินที่เจ้าของห้องชุดนั้น นำมาไว้ในห้องชุดของตน

41.2 กรรมสิทธิ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าภาษีอากรตามข้อ 38.1 ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ในลำดับเดียวกับกรรมสิทธิ์ตามมาตรา 273(1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีอยู่เหนือทรัพย์สินบุคคลของและเจ้าของห้องชุด

กรรมสิทธิ์ตามข้อ 41.2 ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วให้ถือว่าอยู่ลำดับก่อนจำนอง

หมวดที่ 12

การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 42. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมเรียกว่า "การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก" ภายใน 6 เดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

การประชุมใหญ่สามัญตามวาระก่อน ต้องมีวาระเพื่อแต่งตั้งกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่จะเป็นนิติบุคคลออกการชุดในแล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวาระก่อน ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการคนใหม่แล้วแต่กรณี

ข้อ 43. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นสุดบัญชีของนิติบุคคลออกการชุด เพื่อพิจารณาข้อต่อไปนี้

- 43.1 พิจารณานามผู้ดำรงตำแหน่ง
- 43.2 พิจารณารายงานประจำปี
- 43.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- 43.4 พิจารณารายงานอื่น ๆ

ข้อ 44. กรณีมีเหตุจำเป็นบุคคลต่อไปนี้สิทธิในการเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

44.1 ผู้จัดการ

44.2 คณะกรรมการโดยมติเกินกว่าหนึ่งส่วนของที่ประชุมคณะกรรมการ

44.3 เจ้าของหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของคะแนนเสียงเจ้าของหุ้นทั้งหมดลงมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายใน 15 วันนับแต่วันคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของหุ้นตามจำนวนข้างต้นสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 45. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของหุ้นไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม

ข้อ 46. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนคะแนนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของหุ้นมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดให้ไว้วาระก่อน ให้เรียกประชุมใหญ่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 47. ในการประชุมใหญ่แต่ละครั้ง ให้ที่ประชุมเลือกเจ้าของหุ้นคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุมเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ผู้จัดการหรือผู้สมัครของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ก็ได้

ข้อ 48. มติของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของหุ้นที่เข้าร่วมที่ประชุม เว้นแต่ข้อบังคับนี้หรือพระราชบัญญัติการจดทะเบียนการค้ากำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 49. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของหุ้นแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่เจ้าของหุ้นแต่ละหุ้นมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง ถ้าเจ้าของหุ้นคนเดียวกัน มีคะแนนเสียงเกินครึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของหุ้นอื่น ๆ รวมกัน

ข้อ 50. เจ้าของหุ้นอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม และออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่งจะรับมอบอำนาจให้มาประชุมและออกเสียงในการประชุมจากเจ้าของหุ้นคนหนึ่งเกิน 3 หักหุ้นมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้จะไม่มอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของหุ้นมิได้

50.1 กรรมการและผู้สมัครกรรมการ

50.2 ผู้จัดการและผู้สมัครผู้จัดการ

50.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลออกการชุดหรือของเจ้าของหุ้นของนิติบุคคล

ออกการชุด

50.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 51. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของหุ้นทั้งหมด

51.1 การซื้อหุ้นหรือหุ้นที่ขาย หรือการรับซื้อหุ้นหรือหุ้นที่ขายที่มีค่าการคิดค้นเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

51.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นสิ่งหรือทรัพย์สิน

51.3 การอนุญาตให้เจ้าของหุ้นทำกิจการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้หนึ่งเอง

51.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 15
บทเฉพาะกาล

ข้อ 56. ตามข้อบังคับนี้ บริษัท โมบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะเจ้าของโครงการผู้เสนอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ขอแต่งตั้งให้ บริษัท เอส แอนด์ พี หรือเพทีพี แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในความแรก โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี นับจากวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด และให้มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด และตามที่จะบัญญัติในข้อบังคับนี้

ข้อ 57. ในขณะที่ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ กิจการใดที่ยังมีบังคับกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการ หรือกิจการใดที่ผู้จัดการจะดำเนินการได้ ต้องได้รับการอนุมัติหรือผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน ให้ผู้จัดการดำเนินการไปตามความจำเป็นโดยไม่จำเป็นต้องให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการก่อนหรือต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการแต่อย่างใด ทั้งนี้จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 58. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรกผู้จัดการจะต้องให้มีการให้สัตยาบันมติกรรมต่าง ๆ ที่ได้กระทำขึ้น และรับรองการกระทำต่าง ๆ ที่ได้กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งก่อนและ หลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการนี้ ถ้ามีกรณีที่ต้องเปลี่ยนแปลงมติกรรมให้นำทำในนามนิติบุคคลอาคารชุดให้ผู้จัดการจัดให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ 59. หากข้อบังคับนี้มีส่วนหนึ่งส่วนใดหรือข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อขัด หรือแย้งกับพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน และหรือกฎหมายอื่นใด ให้ถือเฉพาะส่วนที่ขัดหรือแย้งนั้นเป็นอันไม่มีผลบังคับใช้



51.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันตามข้อ 38.

51.6 การก่อสร้างขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุง หรือส่วนกลาง

51.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในการที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติที่เกี่ยวข้องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 52. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

52.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

52.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 53. อาคารชุดอาจมีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวตามที่จะบัญญัติในพระราชบัญญัติอาคารชุดถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ ทั้งนี้ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

หมวดที่ 14

การเลิกอาคารชุด

ข้อ 54. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

54.1 ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จดทะเบียนอาคารชุดหรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด แล้วแต่กรณีขอเลิกอาคารชุด

54.2 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด

54.3 อาคารชุดเสียหายทั้งหมดและเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่

54.4 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 55. การเลิกอาคารชุดและการจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

